

Vaja Város Önkormányzatának

Polgármesteri Hivatala

4562. Vaja Damjanich u. 71.

Tel: 44/584-017 Fax: 44/385-367

Száma: 66-4 / 2017.

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei

Kormányhivatal

NYÍREGYHÁZA

Hősök tere 5.

Tisztelt Cím!

Csatoltan megküldöm Vaja Város Képviselő-testületének 2017. január 31-én tartott nyílt ülésének jegyzőkönyvét.

Vaja, 2017. február 13.



  
/:Tisza Erika:/"

jegyző

Vaja Város Képviselő-testületének 2017. január 31-én megtartott nyílt ülésének jegyzőkönyvéből:

jegyzőkönyve

tárgysorozata

határozata 1-től – 7-ig

rendelete: 1-től – 2-ig

### T á r g y s o r o z a t

1./ Az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 6/2016. (II.15.) rendelet módosításáról

Előadó: Tisza Sándor polgármester

2./ Államháztartáson kívüli forrás átadásának és átvételének szabályairól szóló rendelet megtárgyalása

Előadó: Tisza Erika jegyző

3./ Vaja Város településrendezési tervei módosításához kapcsolódó környezetvédelmi vizsgálati eljárás lefolytatására vonatkozó állásfoglalás

Előadó: Tisza Sándor polgármester

4./ Kristályvíz Nonprofit Kft-től platós kisteherautó bérbevételében döntéshozatal

Előadó: Tisza Sándor polgármester

5./ VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 kódszámú pályázat benyújtásában döntéshozatal

Előadó: Tisza Sándor polgármester

6./ Tiszamenti Regionális Vízművekkel kötött Bérleti Üzemeltetési Szerződés közös megegyezéssel történő felmondásának kezdeményezésében döntéshozatal

Előadó: Tisza Sándor polgármester

7./ Fehér Galamb Alapítvány Mátészalka ingatlan felajánlása megvásárlásra

Előadó: Tisza Sándor polgármester

8./ Tulipán Bölcsőde 2017. évi szüneteltetésének rendjének megtárgyalása

Előadó: Tisza Erika jegyző

9./ Önkormányzati tulajdonú út használatának biztosítása


Előadó: Tisza Sándor polgármester

10./ Vántus Ottó Vaja, Nagy S. u. 43. sz. alatti lakos ingatlancsere iránti kérelmében  
döntéshozatal

Előadó: Tisza Sándor polgármester

Vaja, 2017. január 31.



  
/:Tisza Sándor:/  
polgármester

# J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Vaja Város Képviselő-testületének 2017. január 31-én Vaja Város Önkormányzatának Házasságkötő Termében tartott nyílt üléséről

Jelen vannak:	Tisza Sándor	polgármester
	Dr.Birtók Mihály	képviselő
	Tamási Margit	alpolgármester
	Jámbor Zoltán	alpolgármester
	Harsányi Imre	alpolgármester
	Tisza Erika	jegyző

Tisza Sándor polgármester: Tisztelettel köszöntöm a Képviselő-testület tagjait.

Megállapítom, hogy a képviselő-testületi ülésen 5 képviselő-testületi tag jelen van, így az ülés határozatképes, azt megnyitom.

Napirendként javaslom megtárgyalni a meghívóban közölt napirendi pontokat.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület tagjait, aki egyetért a meghívóban közölt napirendi pontok megtárgyalásával, kézfelemeléssel szíveskedjen elfogadni.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta az alábbi napirendi pontok megtárgyalását:

## NAPIRENDI PONTOK:

1./ Az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 6/2016. (II.15.) rendelet módosításáról

Előadó: Tisza Sándor polgármester

2./ Államháztartáson kívüli forrás átadásának és átvételének szabályairól szóló rendelet megtárgyalása

Előadó: Tisza Erika jegyző

3./ Vaja Város településrendezési tervei módosításához kapcsolódó környezetvédelmi vizsgálati eljárás lefolytatására vonatkozó állásfoglalás

Előadó: Tisza Sándor polgármester

4./ Kristályvíz Nonprofit Kft-től platós kisteherautó bérbevételeiben döntéshozatal

Előadó: Tisza Sándor polgármester

5./ VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 kódszámú pályázat benyújtásában döntéshozatal

Előadó: Tisza Sándor polgármester

6./ Tiszamenti Regionális Vízművekkel kötött Bérleti Üzemeltetési Szerződés közös megegyezéssel történő felmondásának kezdeményezésében döntéshozatal

Előadó: Tisza Sándor polgármester

7./ Fehér Galamb Alapítvány Mátészalka ingatlan felajánlása megvásárlásra

Előadó: Tisza Sándor polgármester

8./ Tulipán Bölcsőde 2017. évi szüneteltetésének rendjének megtárgyalása

Előadó: Tisza Erika jegyző

9./ Önkormányzati tulajdonú út használatának biztosítása

Előadó: Tisza Sándor polgármester

10./ Vántus Ottó Vaja, Nagy S. u. 43. sz. alatti lakos ingatlancsere iránti kérelmében döntéshozatal

Előadó: Tisza Sándor polgármester

### **NAPIREND TÁRGYALÁSA:**

**1./ Az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 6/2016. (II.15.) rendelet módosításáról**

**Előadó: Tisza Sándor polgármester**

Tisza Sándor polgármester: A napirendi ponttal kapcsolatos rendelet-tervezet minden képviselő-testületi tag részére megküldésre került írásban.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület tagjait, hogy a 2016. évi költségvetési rendelet-tervezet módosításával kapcsolatosan fogalmazzák meg véleményüket, tegyék fel kérdéseiket, mondják el észrevételeiket.

A költségvetési előirányzat módosítására az államháztartási törvény január 31-ig nyújt lehetőséget. Az előirányzatoknak és teljesítéseknek összhangban kell lenniük. A sarokszámok szembetűnőek, hogy melyik intézmény működéséhez mennyi plusz támogatás szükséges a normatíván felül, hogy zökkenőmentesen működjön az intézmény. Javaslom, hogy az óvodában a nyugdíjba vonuló kollégák helyett csak a finanszírozott keret kerüljön betöltésre, lehetőség szerint pályakezdővel, a fiatalabb generáció is kapjon lehetőséget.

Dr.Birtók Mihály képviselő: Mi okozza a plusz kiadást?

Tisza Sándor polgármester: Egy fővel több óvónő és egy fővel több közalkalmazott (technikai dolgozó) került foglalkoztatásra az óvodában, mint amit az állam

finanszíroz. A két dolgozó munkabére és járulékának összege az önkormányzat saját bevételeiből került biztosításra.

A Polgármesteri Hivatal, a Szociális Intézmény, a Tavirózsa Óvoda, a Tulipán Bölcsőde gazdálkodásához is többlettámogatást kell biztosítani. A közfoglalkoztatási programhoz mind a bevételi, mind a kiadási oldalon növekedés történt, ezért itt is szükséges az előirányzat módosítása. Az idősök otthonában is romlott a finanszírozás. A bentlakók többsége ki tudja fizetni a 67 ezer forintos térítési díjat, de még mindig van olyan bentlakó, aki nem. A bölcsődénél 4 millió forint többlet normatíva igényt tudunk visszamenőlegesen visszaigényelni. Maximális gyereklétszámmal működik a bölcsőde.

Jámbor Zoltán alpolgármester: A két munkavezető és a raktáros munkaszerződéssel van foglalkoztatva. Ezáltal az ő munkabérük és járulékuk sincs finanszírozva, ezt is az önkormányzat saját bevételeiből biztosítjuk.

Tisza Sándor polgármester: Nagy anyagi kihatással jár a garantált bérminimumra történő munkabér emelés.

Dr.Birtók Mihály képviselő: Ha ismerni fogjuk a 2017. évi költségvetés adatait, át kell gondolni annak a lehetőségét, hogy azoknak az embereknek a fizetését korrigáljuk, akik most semmire sem jogosultak.

Tisza Sándor polgármester: A köztisztviselőknek tavaly volt egy 5 %-os béremelés. Meg kell nézni, hogy mennyi egy esetleges béremelésnek az anyagi kihatása. Ha van rá lehetőség, akkor korrigálni kell a bérüket.

Dr.Birtók Mihály képviselő: A Polgármesteri Hivatalnál több dolgozó közel áll a nyugdíjhoz. A 2017. évi költségvetés tervezésekor mindenféleképpen a bérrendezésre oda kell figyelni.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Tisza Sándor polgármester: Kérem a Tisztelt Képviselő-testület tagjait, aki egyetért az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 6/2016. (II.15.) rendelet módosításával, kézfelemeléssel szíveskedjen jelezni.

A Képviselő-testület egyhangúan, 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

**A Képviselő-testület egyhangúan, 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül 1/2017. (I.31.) sz. rendeletével elfogadta az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 6/2016. (II.15.) rendelet módosítását.**

Tisza Sándor polgármester 13 óra 50 perckor 10 perc szünetet rendelt el az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 6/2016. (II.15.) rendelet módosítására vonatkozó 1/2017. /I.31./ sz. rendelet kihirdetésére.

A Képviselő-testületi ülés 14.00 órától folytatódott.

## **2./ Államháztartáson kívüli forrás átadásának és átvételének szabályairól szóló rendelet megtárgyalása**

**Előadó: Tisza Erika jegyző**

Tisza Erika jegyző: A napirendi ponttal kapcsolatos rendelet-tervezet minden képviselő-testületi tag részére megküldésre került.

Az Állami Számvevőszék ellenőrzése során hiányosságként merült fel, hogy nincs rendelettel leszabályozva a civil szervezetek részére nyújtott anyagi támogatás.

A civil szervezetek február 28. napjáig nyújthatnak be pályázatot az önkormányzathoz. A pályázati adatlap felkerül Vaja város honlapjára, ahonnan letölthető. Korábbi években támogattuk pl. a Vajai Polgárőr Egyesület, a Vajai II.Rákóczi Ferenc Sportegyesület, a Vay Ádám Múzeum Baráti Köre, valamint a Rákóczi Tárogató Egyesület, Vaja Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat, Váci Mihály Társaság Nyíregyháza, Baptista Gyülekezet Vaja, Vajai Általános Iskolás Gyermekekért Alapítvány Vaja tevékenységét.

A benyújtott pályázatok véleményezésére a Pénzügyi Bizottság jogosult. Minden év március 15. napjáig dönt a képviselő-testület a pénzügyi bizottság javaslatát figyelembe véve a támogatások odaítélésében.

Dr.Birtók Mihály képviselő: A társadalmi szervezeteknek minden év május 31. napjáig el kellett számolniuk a képviselő-testület felé a kapott támogatás összegével. Javaslom, hogy a támogatások felhasználása még szigorúbb feltételekhez legyen kötve.

További kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

A Képviselő-testület egyhangúan, 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

**A Képviselő-testület egyhangúan, 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül 2/2017. (I.31.) sz. rendeletével elfogadta az államháztartáson kívüli forrás átadásának és átvételének szabályairól szóló rendeletét.**

## **3./ Vaja Város településrendezési tervei módosításához kapcsolódó környezetvédelmi vizsgálati eljárás lefolytatására vonatkozó állásfoglalás**

**Előadó: Tisza Sándor polgármester**

Tisza Sándor polgármester: A napirendi ponttal kapcsolatos előterjesztés minden képviselő-testületi tag részére megküldésre került írásban. A döntés után tudjuk a

terveket véleményezésre elküldeni levélben az eljárásba bevont államigazgatási szervek részére.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Tisza Sándor polgármester: Kérem a Tisztelt Képviselő-testület tagjait, aki elfogadja Vaja város településrendezési tervei módosításához kapcsolódó környezetvédelmi vizsgálati eljárás lefolytatására vonatkozó állásfoglalást, kézfelemeléssel szíveskedjen jelezni.

A Képviselő-testület egyhangúan, 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Vaja Város Önkormányzata  
Képviselő-testületének  
1/2017. (I.31.)  
határozata

Vaja város településrendezési tervei módosításához kapcsolódó  
környezetvédelmi vizsgálati eljárás lefolytatására vonatkozó állásfoglalásról

A Képviselő-testület:

*”Az egyes tervek illetve programok környezeti vizsgálatáról”*  
szóló 5/2005. (I.11.) Kormányrendelet 3.§-ában kapott felhatalmazása alapján eljárva megállapítja, hogy a folyamatban lévő településrendezési tervek módosításához a **környezeti vizsgálati eljárás lefolytatása nem szükséges.**

**4./ Kristályvíz Nonprofit Kft-től platós kisteherautó bérbevételében döntéshozatal**

**Előadó: Tisza Sándor polgármester**

Tisza Sándor polgármester: A Kristályvíz Nonprofit Kft. kizárólagos tulajdonában van egy Volkswagen Transporter típusú platós kisteherautó, melyet bérbe kívánnak adni. Önkormányzatunk közfoglalkoztatás keretében kb. 2-300 személyt alkalmaz. A munkavezetők a közfoglalkoztatottak munkaterületére ezt a járművet vennék igénybe, részükre nem lenne külön költségtérítés megállapítva. Egyszerre kb. 5 közmunprogram fut, melynek megvalósítását egyre szigorúbban ellenőrzik. Egy kis lemaradást látok a határban a kivágott fasorok rendbetételénél, a jövések tisztításánál. Ebben az évben is tervezzük településünk szebbé tételét, melyhez a kisépeket, kéziszerszámokat, betonkeverőgépet is ki tudná szállítani a kisteherautó a munkavégzés területére.

A bérleti díj összege havi 25 ezer forint + áfa. A bérleti díjat negyedévente kell megfizetni. A platós kisteherautóval anyagbeszerzést tudna végezni a Vajai



Városüzemeltető Kft. A kisteherautót vezetőknél havonta el kell számolniuk az üzemanyag-előleggel.

Tamási Margit alpolgármester: Szeretném megkérdezni, hogy mennyi időt a kisteherautó.

Jámbor Zoltán alpolgármester: 2002-es évjáratú a kisteherautó, 15. éves, volt egy motor felújítása.

Tisza Sándor polgármester: Kérem a Tisztelt Képviselő-testület tagjait, aki egyetért a Kristályvíz Nonprofit Kft-től a platós kisteherautó 25 ezer forint + áfa bérleti díjon történő bérlésével, kézfelemeléssel szíveskedjen jelezni.

A Képviselő-testület egyhangúan, 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Vaja Város Önkormányzata  
Képviselő-testületének  
2/2017. (I.31.)  
határozata

Kristályvíz Nonprofit Kft-től platós kisteherautó bérbevételében döntéshozatal

A Képviselő-testület:

A Kristályvíz Nonprofit Kft /4700. Mátészalka, Kocsordi u. 2./ kizárólagos tulajdonát képező DRG-783 forgalmú rendszámú Volkswagen Transporter típusú platós kisteherautó Vaja Város Önkormányzata /4562. Vaja, Damjanich u. 71./ által történő bérbevételéhez havi 25.000.- Ft + Áfa összegért február 1. napjától hozzájárul.

Felhatalmazza Tisza Sándor polgármestert a Bérleti Szerződés megkötésére, annak aláírására.

Határidő: folyamatos

Felelős: Tisza Sándor polgármester

**5./ VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 kódszámú pályázat benyújtásában döntéshozatal**  
**Előadó: Tisza Sándor polgármester**

Tisza Sándor polgármester: Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testület tagjait, hogy Magyarország Kormányának a vidékfejlesztési program keretében kiírt VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 kódszámú felhívására „A vidéki térségekben található, külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához,

karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése” pályázatot nyújtottunk be.

A tervezett fejlesztés a kht területéhez vezető vajai 053/4, 057, 086, 088 hrsz-ú önkormányzati tulajdonú külterületi utak szilárd burkolattal történő ellátására, valamint eszközök beszerzésére irányul. Az önkormányzat tulajdonában lévő 16 hektáros földterületen szeretnék kiterjeszteni közfoglalkoztatás keretében a növénytermesztést, valamint pályázat útján 2 hektár meggy ültetvény megvalósítását.

Igény merült fel a fenti utak szilárd burkolattal történő kiépítésére, mely elősegíti a Vaja Bogyla tanya területen működő egységek, vállalkozások kapacitás fejlesztésének bővítését. A pályázatot a Debreceni székhelyű OPUS TEAM Kft. készíti el. A pályázat megvalósításához szükséges 5 % önerő összege az önkormányzat 2017 évi költségvetésébe betervezésre kerül.

A tervezett útfejlesztés 18 külterületi helyrajzi számot érint, mely kb. 50 magánszemély tulajdonában van, valamint 4 helyrajzi számot, mely önkormányzati tulajdonú külterületi utak szilárd burkolattal történő ellátására irányul.

Minden tulajdonos nyilatkozott, hogy sikeres pályázat esetén /megfelelő vételárért/ a fent nevezett ingatlan fejlesztéssel érintett rész tulajdonjogának megszerzéséhez kisajátítást helyettesítő adásvételi szerződés aláírásával Vaja Város Önkormányzat javára hozzájárul.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület tagjait, hogy a pályázat benyújtását illetően hozza meg támogató döntését.

A Képviselő-testület egyhangúan, 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Vaja Város Önkormányzata  
Képviselő-testületének  
3/2017. (I.31.)  
határozata

VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 kódszámú pályázat benyújtásában döntéshozatal

A Képviselő-testület:

Magyarország Kormányának a vidékfejlesztési program keretében kiírt VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 kódszámú felhívására „A vidéki térségekben található, külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése” pályázatot nyújt be.

A tervezett fejlesztés a vajai 089/9, 089/10, 089/11, 089/12, 089/13, 089/14, 089/15, 089/16, 089/17, 089/18, 089/69, 084/4, 084/47, 085/15, 053/2, 087/1, 065/3, 084/52 hrsz-u ingatlanok útfejlesztéssel érintett része, illetve a 053/4, 057, 086, 088 hrsz-ú önkormányzati tulajdonú külterületi utak szilárd burkolattal történő ellátására irányul.

A pályázat elkészítésével megbízza az OPUS TEAM Kft-t /4028. Debrecen, Nyíl utca 46. képviseli: Joó Szabolcs ügyvezető/

A pályázat benyújtásával felhatalmazza Tisza Sándor polgármestert

A pályázat megvalósításához szükséges 5 % önerőt a 2017 évi költségvetés terhére biztosítja.

Határidő: folyamatos

Felelős: Tisza Sándor polgármester

**6./ Tiszamenti Regionális Vízművekkel kötött Bérleti Üzemeltetési Szerződés közös megegyezéssel történő felmondásának kezdeményezésében döntéshozatal  
Előadó: Tisza Sándor polgármester**

Tisza Sándor polgármester: A víziközművek zavartalan és hosszú távú biztonságos üzemeltetése érdekében, értékelve az eddigi víziközmű üzemeltetés terén összegzett tapasztalatokat, javaslom, hogy a víziközművek üzemeltetésére a Tiszamenti Regionális Vízművekkel kötött Bérleti Üzemeltetési Szerződést közös megegyezéssel mondjuk fel. Javaslom továbbá, hogy az ivóvíz és szennyvíz szolgáltatás üzemeltetésére a Nyírségvíz Zrt.-vel. kössünk szerződést.

Dr.Birtók Mihály képviselő: Szeretném megkérdezni, hogy a gépeket mikor kapjuk meg a Kristályvíz Kft-től.

Tisza Sándor polgármester: Ebben az évben mindenképpen. A készpénzállományból minket megillető összeget már meg kaptuk.

További kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Tisza Sándor polgármester: Kérem a Tisztelt Képviselő-testület tagjait, aki elfogadja a Tiszamenti Regionális Vízművekkel kötött Bérleti Üzemeltetési Szerződés közös megegyezéssel történő felmondásának kezdeményezését, valamint a Nyírségvíz Zrt. megkeresését az ivóvíz és szennyvíz szolgáltatás üzemeltetésére vonatkozó szerződés megkötésével kapcsolatban, kézfelemeléssel szíveskedjen jelezni.

A Képviselő-testület egyhangúan, 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Vaja Város Önkormányzata  
Képviselő-testületének  
4/2017. (I.31.)  
határozata

Tiszamenti Regionális Vízművekkel a Bérleti Üzemeltetési Szerződés megkötésétől történő végleges elállás kezdeményezésében döntéshozatal

A Képviselő-testület:

Vaja Város Önkormányzata a víziközművek zavartalan és hosszú távú biztonságos üzemeltetése érdekében, értékelve az eddigi víziközmű üzemeltetés terén összegzett tapasztalatokat a következő szándéknyilatkozatot teszi:

Vaja Város Önkormányzata elhatározza, hogy a víziközművek üzemeltetésére a Tiszamenti Regionális Vízművekkel 2012. június 29. napjával keltezett - önkormányzatunk által mai napig jóvá nem hagyott - Bérleti Üzemeltetési Szerződés megkötésétől történő végleges elállását kezdeményezi. Ezzel egy időben szándékát fejezi ki abban, hogy a víziközművei (ivóvíz és szennyvíz szolgáltatás) további üzemeltetésére szerződést kíván kötni a Nyírségvíz Zrt.-vel.

A Képviselő-testület felhatalmazza Tisza Sándor polgármestert, hogy a TRV Zrt.nél a bérleti üzemeltetési szerződés megkötésétől történő elállás tárgyában a szükséges egyeztetéseket és tárgyalásokat lefolytassa.

Ugyanakkor felhatalmazza a Polgármestert a Nyírségvíz Zrt-vel történő tárgyalásra a víziközmű üzemeltetés mielőbbi átvétele érdekében, valamint a képviselő-testület tájékoztatása mellett az Üzemeltetési Szerződés aláírására.

Határidő: folyamatos

Felelős: Tisza Sándor polgármester

**7./ Fehér Galamb Alapítvány Mátészalka ingatlan felajánlása megvásárlásra  
Előadó: Tisza Sándor polgármester**

Tisza Sándor polgármester: Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testület tagjait a Fehér Galamb Alapítvány /Mátészalka/ kuratóriumi elnöke által benyújtott kérelméről.

/A kérelem fénymásolata a jegyzőkönyv mellékletét képezi./

Dr.Birtók Mihály képviselő: Az elmúlt évben néhai Danyi Andrásné volt Vaja, Móra F. u. 2. sz. alatti lakos örökösei ingyenesen felajánlották az önkormányzatnak a tulajdoni hányadukat.

Az ingatlant jelzálogjog, valamint elidegenítési és terhelési tilalom terheli.

A hagyaték tárgyát képező tulajdoni hányadok elfogadása esetén az ingatlant terhelő fizetési kötelezettségek átszállnak, mely az önkormányzat helytállási kötelezettségét vonja maga után.

Jámbor Zoltán alpolgármester: Úgy tudom, hogy a Fehér Galamb Alapítványnak a telek vételárára lenne szüksége, hogy tudjanak venni egy házat Vaján az Árok utcán, ahol a gyülekezet istentiszteletet tudna tartani.

Dr.Birtók Mihály képviselő: Javaslom, hogy vegyük fel az OTP Faktoring Követeléskezelő Zrt-vel a kapcsolatot, hogy mennyi a fennálló tartozás összege, az önkormányzat hogyan tudna az ingatlan birtokába jutni.

Tisza Sándor polgármester: El lehet gondolkodni ezen, de úgy tudom, hogy van vevő erre az ingatlanra.

Javaslom a döntést elhalasztani. Írásban tájékoztatom a Fehér Galamb Alapítvány kuratóriumi elnökét, hogy önkormányzatunk 2017. évet illetően még nem rendelkezik jóváhagyott költségvetéssel, így érdemi döntést a vásárlás tekintetében nem tudunk hozni.

A jóváhagyott költségvetési rendelet ismeretében megvizsgáljuk, hogy ez évben van-e lehetőség az ingatlan megvásárlására, illetve tudunk-e a javaslatuknak megfelelően más ingatlant csereingatlanként felajánlani.

## **8./ Tulipán Bölcsőde 2017. évi szüneteltetésének rendjének megtárgyalása**

**Előadó: Tisza Erika jegyző**

Tisza Erika jegyző: Ismertetem a Tulipán Bölcsőde intézményvezetőjének kérelmét, melyben meghatározásra került, hogy mikor tart nyitva, illetve zárva az intézmény.

Tisza Sándor polgármester: A karbantartási, felújítási munkákat az intézmény zárva tartása alatt el tudja végezni a Városüzemeltető Kft.

További kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Tisza Sándor polgármester: Kérem a Tisztelt Képviselő-testület tagjait, aki egyetért a bölcsődei ellátás 2017. évi működésének ütemezésével, kézfelemeléssel szíveskedjen jelezni.

A Képviselő-testület egyhangúan, 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Vaja Város Önkormányzata  
Képviselő-testületének  
5/2017. (I.31.)  
határozata

Tulipán Bölcsőde 2017. évi szüneteltetésének rendjének megtárgyalása

A Képviselő-testület:

A Tulipán Bölcsőde 2017. évi szüneteltetésének rendjét  
elfogadja.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kissné Kovács Melinda intézményvezető

**9./ Önkormányzati tulajdonú út használatának biztosítása**

**Előadó: Tisza Sándor polgármester**

Tisza Sándor polgármester: Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testület tagjait, hogy személyesen megkeresett Harsányi Tamás és Harsányi Norbert vajai lakos. A régi tsz-telep körbe van kerítve, melyen keresztül halad egy önkormányzati tulajdonú út. Kérelmezők kérik, hogy az önkormányzat járuljon hozzá számukra az önkormányzati út használatához.

Kérelmezőknek van még egy ilyen földterülete Rákóczi-tanyán, melyet szintén ők használnak és egy önkormányzati tulajdonú út halad át a területükön. A gyümölcsösnek és a fasor másik oldalnak is ők a tulajdonosa. Kérik, hogy az önkormányzat járuljon hozzá az önkormányzati tulajdonú út használatához, hogy hivatalosan is ők legyenek a használója.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

A Képviselő-testület egyhangúan, 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Vaja Város Önkormányzata  
Képviselő-testületének  
6/2017. (I.31.)  
határozata

**Önkormányzati tulajdonú út használatának biztosítása**

A Képviselő-testület:

Az Önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező  
03/1 hrsz-u 6429 m<sup>2</sup> térmértékű külterületi út Harsányi Tamás  
Vaja, Tulipán u. 8. sz. alatti lakos által történő használatához  
hozzájárul 2017. február 1. napjától.

Ezzel egyidőben a 2016. január 1-től történő, ugyanezer hrsz-u ingatlan használatát utólagosan jóváhagyja.

Határidő: folyamatos

Felelős: Tisza Sándor polgármester

A Képviselő-testület egyhangúan, 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Vaja Város Önkormányzata  
Képviselő-testületének  
7/2017. (I.31.)  
határozata

Önkormányzati tulajdonú út használatának biztosítása

A Képviselő-testület:

Az Önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező 0154/15 hrsz-u 3358 m<sup>2</sup> térmértékű külterületi út Harsányi Norbert Vaja, Tulipán u. 8. sz. alatti lakos által történő használatához hozzájárul 2017. február 1. napjától.

Ezzel egyidőben a 2016. január 1-től történő, ugyanezer hrsz-u ingatlan használatát utólagosan jóváhagyja.

Határidő: folyamatos

Felelős: Tisza Sándor polgármester

**10./ Vántus Ottó Vaja, Nagy S. u. 43. sz. alatti lakos ingatlancsere iránti kérelmében döntéshozatal**

**Előadó: Tisza Sándor polgármester**

Tisza Sándor polgármester: Tavaly tárgyalta a Képviselő-testület Vántus Ottó Vaja, Nagy S. u. 43. sz. alatti lakos ingatlancsere iránti kérelmét, mely elutasításra került. Jogi útra kívánja terelni a földcsere kérelmével kapcsolatos döntésünket. Azt mondja, hogy övé az árok és mi onnan levágtuk a fát, ezért ő vagy földcserét kér /a régi Kht földterületéből/, vagy fizessünk 3,5 millió forint összeget a letermelt fáért. Mi tudjuk, hogy az árok az önkormányzat tulajdonát képezi. Dr. Halász Magdolna egyéni ügyvéd írásban megkereste önkormányzatunkat és peren kívüli egyezséget ajánlott.

/Írásos kérelem egy fénymásolati példánya a jegyzőkönyv mellékletét képezi./

Harsányi Imre alpolgármester: Ha az árok az önkormányzat tulajdonában van, akkor nem kell egyezkednünk.

Tisza Sándor polgármester: Földmérő szakemberek azt mondták, hogy ingatlan-nyilvántartási hibáról van szó. A nyilvántartási térkép nem a valóságot tükrözi, az az érintett hibája. A következő lépés az, hogy beadja a keresetet a bíróságnak, hogy állapítsa meg annak az ingatlannak /árok/ a tulajdonjogát.

Jámbor Zoltán alpolgármester: Ő abból indul ki, hogy az árok nyilvántartás szerint hiába az önkormányzaté, de az ő földterületére esik, nem a két föld között van, hanem a Vántus Ottó földterületén.

Dr.Birtók Mihály képviselő: Vántus Ottónak az árok túloldalán is van földterülete. az akarja bizonyítani, hogy az árok az övé?

Tisza Sándor polgármester: Azt tudja bizonyítani, hogy az ő földterületén van az árok. A 027/3 hrsz-u árok 1/1 arányban az önkormányzat tulajdona.

Harsányi Imre alpolgármester: Vántus Ottónak az önkormányzati árok nélkül meg van a földterülete, vagy az árok is bele van mérve az össz m<sup>2</sup>-be? Korábban Vántus Ottó már végzett fakitermelést ezen a területen.

Dr.Birtók Mihály képviselő: Az önkormányzat mennyi fát termelt ki ezen a földterületen?

Tisza Sándor polgármester: Az önkormányzat részéről kb. ezer mázsa fa kitermelésére került sor ezen a földterületen.

Dr.Birtók Mihály képviselő: Az árok külön hrsz-on szerepel, mely önkormányzati tulajdon. Szeretném megkérdezni, hogy ha mégis jogi útra tereli az ügyvéd az ügyet, a per érintheti-e rosszul az önkormányzatot?

Tisza Sándor polgármester: Három helyrajzi számról van szó: Vántus Ottó földterülete, önkormányzati árok és Drabik Béla földterülete. Ha megmérjük a földterületet, akkor a valóságban rossz helyen van az árok.

Harsányi Imre alpolgármester: Mindkét gazdának észre kellett volna vennie, /vetőmag, műtrágya kijuttatásakor/ hogy egyikőjük több földterületet használ, a másik pedig kevesebbet.

Jámbor Zoltán alpolgármester: Kiméretés után jött rá Vántus Ottó, hogy az árok nem jó helyen van, az árok másik oldalán a földterületet Drabik Béla használja.

Tisza Sándor polgármester: Ott van egy átereszt az út alatt, mivel ott vízállás volt, úgy jön végig a Kaszálóig.

Megérkezett Kiss Zsolt köztisztviselő az ülésterembe.



Tisza Sándor polgármester: Az a kérdés, hogy a 027/3 hrsz-u árok bal, illetve jobb oldalán elhelyezkedő földrészlet külön helyrajzi számmal rendelkezik-e, vagy egy hrsz alatt van.

Kiss Zsolt köztisztviselő: Három helyrajzi számról beszélünk. Az egyik a Vántus Ottó tulajdonában lévő földterület, a másik az árok, a harmadik földterület pedig a Drabik Béla tulajdonában van. Ez a nyilvántartási állapot. Ha ezt vesszük figyelembe, akkor nincs miről beszélnünk. De kiderült, hogy a valóságban rossz helyen van az árok. Vántus Ottónak a teljes területe nincs meg, azt át kell tenni az árok másik oldalára, a Drabik Béla földterületére. Drabik Béla eddig lényegesen több földterületet használt. Én azt mondom, hogy gazdaként észre kellett volna venniük, hogy az egyik sokkal több földterületet használ, a másik pedig sokkal kevesebbet. Ha a három terület nagyságát össze adjuk, akkor meg van a földterület.

Harsányi Imre alpolgármester: Vántus Ottónak az árkon túl nincs a tulajdonába bejegyezve földterület.

Kiss Zsolt köztisztviselő: Én hivatalból kérném az ingatlannyilvántartási térkép kijavítását. Ezt követően az árok át kerül egy másik helyszínre, át fogják rajzolni. A nyilvántartási állapoton az fog tükröződni, hogy Vántus Ottónak 2 helyen lesz a földterülete, Drabik Bélának pedig kevesebb lesz a földterülete.

Tisza Sándor polgármester: Az ingatlan-nyilvántartási térkép kijavítását kérem.

Tamási Margit alpolgármester: Nem az önkormányzattól kellene várni a megoldást, hanem a két gazdának kellene egymással megegyeznie.

Kiss Zsolt köztisztviselő: Én azt az álláspontot képviselem, hogy nekünk van egy ingatlan-tulajdonjogunk, nem vagyok köteles azt tudni, hogy ez az ingatlan-nyilvántartásban rosszul van feltüntetve.

Harsányi Imre alpolgármester: Korábban ez ki lett mérve.

Kiss Zsolt köztisztviselő: Ez korábban osztatlan közös tulajdonban volt.

Dr.Birtók Mihály képviselő: Szeetném megkérdezni, hogy egy peres eljárás során mi várható.

Kiss Zsolt köztisztviselő: Hosszú, elnyúló ügy. Nem tartom valószínűnek, hogy a bíróság megítélné Vántus Ottónak a kártérítést. Biztos, hogy ingatlanszakértőt fognak kirendeelni a fa mennyiségének meghatározására vonatkozóan és az eredeti állapot helyreállítása miatt. Földmérő mérnök is lesz kirendelve, aki újra kitűzi a területet.

Dr.Birtók Mihály képviselő: Szeretném megkérdezni, hogy az ingatlannyilvántartási térkép kijavítása után Vántus Ottónak két hrsz-ot fognak adni az árok két oldalán, az árok pedig megmarad az önkormányzatnak?

Kiss Zsolt köztisztviselő: A tényleges állapotra javítják ki az ingatlannyilvántartást.

Jámbor Zoltán alpolgármester: Az önkormányzat nem termelt le annyi fát, mint amit ügyvédnö meghatározott. 3,5 millió forintot biztos nem fogunk kifizetni. Az önkormányzat tulajdonát képező egybefüggő földterületből nem fogunk Vántus Ottónak adni, hogy ott tulajdonrészt szerezzen, ahhoz nem járulunk hozzá.

Tisza Sándor polgármester: Írásban fogom tájékoztatni Dr.Halász Magdolna ügyvéd nőt a képviselő-testület álláspontjáról.

A nem hiteles tulajdoni lap másolat alapján vitathatatlan, hogy a vajai 027/3 hrsz-u árok művelési ágú ingatlan tulajdonosa Vaja Város Önkormányzata, így a fakitermelést önkormányzatunk a képviselő-testület döntése alapján tulajdonosi jogai figyelembevételével jóhiszeműleg végezte.

A polgármesteri hivatal ügyintézője eljár az illetékes földhivatalnál annak tárgyában, hogy a térképezési hiba utólag javítható-e, így az ingatlan határvonalai kiigazíthatók-e.


Vitatjuk a letermelt fűzfa mennyiségét, illetve a letermelés helyének a tulajdonjogát, elzárkózunk a beadványban szereplő 3,5 millió forint megfizetésétől.

A képviselő-testület a földhivatali egyeztetést követően tudja végleges álláspontját kialakítani.

További kérdés, hozzászólás nem hangzott el. Tisza Sándor polgármester megköszönte a képviselő-testület tagjainak részvételét, az ülést bezárta.


K m f .

  
/:Tisza Sándor:/  
polgármester

  
/:Tisza Erika:/  
jegyző



  
/:Dr.Birtók Mihály:/  
jkv.hitelesítő

  
/:Harsányi Imre:/  
jkv.hitelesítő



Vaja Város Önkormányzatának  
Polgármesterétől  
4562. Vaja Damjanich u. 71.  
Tel.: 44/584-017 Fax.: 44/385-367

Száma: 66-2 / 2017.

## MEGHÍVÓ

Az Ötv. 12. §. (2) bekezdésében biztosított  
jogkörömben eljárva, a

### KÉPVISELŐ-TESTÜLETET

2017. január 31-én (kedden) du. 13.30 órakor tartandó nyílt  
ülésére **ö s s z e h í v o m .**

Az ülés helye: Vaja Város Polgármesteri Hivatalának Házasságkötő Terme

### NAPIRENDI PONTOK

- 1./ Az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 6/2016. (II.15.) rendelet módosításáról  
Előadó: Tisza Sándor polgármester
- 2./ Államháztartáson kívüli forrás átadásának és átvételének szabályairól szóló rendelet megtárgyalása  
Előadó: Tisza Erika jegyző
- 3./ Vaja Város településrendezési tervei módosításához kapcsolódó környezetvédelmi vizsgálati eljárás lefolytatására vonatkozó állásfoglalás  
Előadó: Tisza Sándor polgármester
- 4./ Kristályvíz Nonprofit Kft-től platós kisteherautó bérbevételében döntéshozatal  
Előadó: Tisza Sándor polgármester
- 5./ VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 kódszámú pályázat benyújtásában döntéshozatal  
Előadó: Tisza Sándor polgármester
- 6./ Tiszamenti Regionális Vízművekkel kötött Bérleti Üzemeltetési Szerződés közös megegyezéssel történő felmondásának kezdeményezésében döntéshozatal  
Előadó: Tisza Sándor polgármester
- 7./ Fehér Galamb Alapítvány Mátészalka ingatlan felajánlása megvásárlásra  
Előadó: Tisza Sándor polgármester
- 8./ Tulipán Bölcsőde 2017. évi szüneteltetésének rendjének megtárgyalása  
Előadó: Tisza Erika jegyző

9./ Önkormányzati tulajdonú út használatának biztosítása

Előadó: Tisza Sándor polgármester

10./ Vántus Ottó Vaja, Nagy S. u. 43. sz. alatti lakos ingatlancsere iránti kérelmében  
döntéshozatal

Előadó: Tisza Sándor polgármester


**Vaja, 2017. január 25.**




**/:Tisza Sándor:/  
polgármester**

## JELENLÉTI ÍV

A Vaja Város Képviselő-testületének  
2017. január 31. napján tartandó ülésére

1./ Tisza Sándor	polgármester	..... 
2./ Dr. Birtók Mihály	képviselő	..... 
3./ Tamási Margit	alpolgármester	..... 
4./ Jámbor Zoltán	alpolgármester	..... 
5./ Harsányi Imre	alpolgármester	..... 
6./ Sólyom Zsuzsanna	képviselő	.....
7./ Tisza Tibor	képviselő	.....

### Meghívottak:

1./ Tisza Erika	jegyző	..... 
2./ .....	.....	.....
3./ .....	.....	.....
4./ .....	.....	.....
5./ .....	.....	.....
6./ .....	.....	.....
7./ .....	.....	.....
8./ .....	.....	.....

**VAJA VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
POLGÁRMESTERÉTŐL  
Vaja, Damjanich u.71.**

Ügyiratszám: /2017.

**ELŐTERJESZTÉS**

Vaja Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
2017. ....ülése

**az Önkormányzat 2016. évi költségvetésének módosítására.**

***Tisztelt Képviselő-testület!***

Az államháztartás szemviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet 39. §-a következőkről rendelkezik:

*„ 39. § (1) A költségvetési könyvvezetés keretében a bevételi és kiadási előirányzatok alakulására, a követelések, kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek, valamint ezek teljesítésére kiható gazdasági eseményekről a valóságnak megfelelő, folyamatos, zárt rendszerű, áttekinthető nyilvántartást kell vezetni és azt a költségvetési év végével lezárni.*

*(1a) A költségvetési számvitelben a költségvetési évre vonatkozó gazdasági események hatását legkésőbb*

*a) az előirányzatok és a teljesítések tekintetében január 31-éig - az Áht. 34. § (5) bekezdése szerinti esetben az ott megjelölt időpontig -,*

*b) a követelések, a végleges kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek, valamint az Ávr. 134. § c) pontja és 138. § (5) bekezdés c) pontja szerinti adatok tekintetében a mérlegkészítés időpontjáig lehet elszámolni.”*

Számba vettük a 2016. gazdasági évben teljesített bevételeket és kiadásokat, mely következtében a költségvetési főösszeg a novemberi módosítást követően 125.131.- E Ft-tal megemelkedett. Nőtt az intézmények finanszírozása 6.628.-E Ft-tal. A Polgármesteri Hivatal gazdálkodásához 6.009.- E Ft-ot, a Szociális Intézmény gazdálkodásához 13.916.-E Ft-ot, Tavirózs Óvoda gazdálkodásához 14.807.-E Ft-ot, a Tulipán Bölcsőde gazdálkodásához 3.547.-E Ft többlettámogatást kell biztosítani.

A közfoglalkoztatási programhoz mind a bevételi, mind a kiadási oldalon növekedés történt, ezért az előirányzat módosítás itt is szükséges.

*Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és elfogadni szíveskedjen.*

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény előírja, hogy 2011. január elsejétől előzetes hatásvizsgálat elvégzésével fel kell mérni a szabályozás várható következményeit az alábbiak szerint:

17. § (2) A hatásvizsgálat során vizsgálni kell
- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
  - aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
  - ab) környezeti és egészségi következményeit,
  - ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
  - b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
  - c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.
18. § (1) A jogszabály tervezetéhez a jogszabály előkészítője indoklást csatol, amelyben bemutatja azokat a társadalmi, gazdasági szakmai okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozás szükségessé teszik, továbbá ismerteti a jogi szabályozás várható hatásait.

## **Előzetes hatásvizsgálat**

### **1. A rendelet-tervezet jelentősnek ítélt hatásai**

#### **a) Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatás**

A helyi önkormányzás lehetővé teszi, hogy a választópolgárok helyi közössége – közvetlenül, illetőleg a választott helyi önkormányzata útján – önállóan és demokratikusan intézze a helyi érdekű közügyeket. Az önkormányzatok feladata, hogy a lakosságot megfelelő színvonalú közszolgáltatásokkal ellássa. A helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény kimondja, hogy a törvény keretei között **az önkormányzat a tulajdonával önállóan rendelkezik, bevételeivel önállóan gazdálkodik, az önként vállalt és a kötelező önkormányzati feladatok ellátásáról egységes költségvetéséből gondoskodik, saját felelősségére vállalkozói tevékenységet folytathat.**

A helyi önállóságot anyagilag, szervezetileg és jogilag biztosító önkormányzatbarát környezetben a helyi önkormányzatok képessé válnak arra, hogy helyben egyfajta önfejlődési folyamatokat indítsanak el, a köz megelégedésére hatékonyan igazodjanak a helyi sajátosságok és igények sokszínűségéhez, önállóságukkal kapcsolódjanak az országos közfeladatok helyi érdekű megvalósításához.

Vaja Város Önkormányzat hosszú távú fejlődése csak akkor biztosítható, ha a költségvetési politika – lehetőségeihez mérten - kiszámítható és fenntartható gazdasági környezetet teremt. Ennek fontos része, hogy az önkormányzat, hogyan hasznosítja a rendelkezésre álló vagyont, költségvetésében, milyen feladatokra és mennyiben biztosít forrást a fejlesztéshez, működéshez, hogy a helyi lakosságot megfelelő színvonalú közszolgáltatásokkal ellássa.

#### **b) Környezeti és egészségi következmény**

A rendeletnek környezeti és egészségi következménye nincs.

#### **c) Adminisztratív terheket befolyásoló hatások**

A költségvetési rendeletben, a szervezeti és működési szabályzatban gondoskodni kell arról, hogy a jogszabályváltozásokból adódóan megnövekedett adminisztratív terheknek eleget tudjon tenni a Polgármesteri Hivatal.

## **2. A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei.**

Az államháztartás szemviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet 39. §-a következőkről rendelkezik:

„ 39. § (1) A költségvetési könyvvezetés keretében a bevételi és kiadási előirányzatok alakulására, a követelések, kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek, valamint ezek teljesítésére kiható gazdasági eseményekről a valóságnak megfelelő, folyamatos, zárt rendszerű, áttekinthető nyilvántartást kell vezetni és azt a költségvetési év végével lezárni.

(1a) A költségvetési számvitelben a költségvetési évre vonatkozó gazdasági események hatását legkésőbb

a) az előirányzatok és a teljesítések tekintetében január 31-éig - az Áht. 34. § (5) bekezdése szerinti esetben az ott megjelölt időpontig -,

## **3. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek.**

A rendelet alkalmazásához, végrehajtásához, a gazdálkodási szabályok betartásához szükséges személyi, szervezeti tárgyi feltételeket a Képviselő-testületnek biztosítani kell. A szükséges tárgyi és pénzügyi feltételeket a Képviselő-testület a költségvetési rendelet megalkotásával fogja tudni biztosítani. A szervezeti kereteket a Képviselő-testületnek a Szervezeti és működési szabályzatban kell biztosítania.

A rendelet-tervezet elkészítésénél figyelembe vettük a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet előírásait.

Vaja, 2017. január 25.

Tisza Sándor  
polgármester



**Vaja Város Önkormányzat ...../2017. (.....)  
rendeletének indokolása  
az Önkormányzat 2016. évi költségvetés módosításáról**

***ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS***

A 2016. évi költségvetési rendelet Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. tv., az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV.tv.23.§.(1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – az Alaptörvény 32.cikk (1) bekezdése, és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. alapján készült.

Az éves költségvetés alapját, az önkormányzatok sajátos működési bevételei, a támogatások, a támogatásértékű működési bevételek az átvett pénzeszközök képezik.

***RÉSZLETES INDOKOLÁS***

**I.**

**Az Önkormányzat költségvetési politikájának fő vonásai  
2016. évben**

A 2016. évi költségvetés előkészítése során az intézmények zavartalan működtetése volt a legfontosabb célkitűzés. Emellett a település folyamatos fejlesztését is szem előtt kellett tartanunk. Hitel felvétellel 2016. évben nem tervezünk, azonban október hónaptól december 20-ig folyószámlahitel keretet tartott rendelkezésünkre a számlavezető OTP Bank Nyrt.

**II.**

**A költségvetés-politika céljai és keretei**

A költségvetés tervezése során a bevételek korlátozottan állnak rendelkezésre. A korábbi évekhez hasonlóan az iparüzési adóbevétel jelentős összeget képviselt költségvetésünkben. A helyi adóbevétel és az intézményi működési bevételeken kívül az önkormányzati támogatás jelenti a bevételi forrást. A gépjárműadónak a 40 %-a illeti meg az önkormányzatot. Az intézmények működtetése takarékos gazdálkodás mellett volt biztosított.

**III.**

**A Kormány által benyújtott költségvetési törvényjavaslatban meghatározott források, az igénybevétel feltételei, jogszabályi keretei**

2013. évtől átalakult a finanszírozási rendszer. Feladatalapú támogatás került bevezetésre. Külön támogatás szerepel a polgármesteri hivatal működésére elismert létszám alapján, az óvodapedagógusok illetve az őket segítő dajkák bére és járuléka kerül finanszírozásra. Az óvoda működtetésére külön támogatás kerül megállapításra. A gyermekétkeztetési

feladatok finanszírozása 2014. évtől átalakul. Külön történik a nyersanyag támogatás, és külön a rezsi költség támogatása. Új finanszírozási forma 2016.évtől a szünidei gyermekétkeztetés támogatása. A rászoruló gyermekek a tavaszi, nyári, őszi és téli szünetekben igényelhetik az egyszeri meleg étkeztetés biztosítását.

#### IV.

### **Az önkormányzat kötelező, önként vállalt és állami (államigazgatási) feladatai**

#### **1. Kötelező feladatok**

*Gyermekétkeztetés, óvodai nevelés, köztemető fenntartás, közutak fenntartása, településüzemeltetés, közvilágítás, háziorvosi alapellátás, család-és nővédelem, közművelődési szolgáltatás, szociális alapellátások biztosítása.*

#### **2. Önként vállalt feladatok**

- *Civil szervezetek támogatása,*
- *Idősek bentlakásos otthona fenntartása,*
- *Bölcsőde üzemeltetése.*

#### **3. Állami, államigazgatási feladatok**

- *települési támogatás biztosítása.*

#### **A/ BEVÉTELEK**

**eFt**

– <i>Önkormányzatok működési támogatásai</i>	299.527
– <i>Működési célú tám. államháztartáson belülről</i>	392.761
– <i>Felhalmozási célú tám. államháztartáson belülről</i>	131.848
– <i>Közhatalmi bevételek</i>	170.790
– <i>Működési bevételek</i>	103.696
– <i>Költségvetési maradvány igénybevétele</i>	18.977
– <i>Felhalmozási bevételek</i>	19.700
– <i>Felhalmozási célú átvett pénzeszköz</i>	4.491
– <i>Finanszírozási bevételek</i>	23.733

#### **B/ KIADÁSOK**

– <i>Személyi juttatások</i>	544.733
– <i>Munkaadókat terhelő jár. és szociális adó</i>	109.202
– <i>Dologi kiadások</i>	359.384

– <i>Ellátottak pénzbeli juttatásai</i>	27.579
– <i>Egyéb működési célú kiadások</i>	4.506
– <i>Beruházások</i>	66.484
– <i>Felújítások</i>	19.024
– <i>Egyéb felhalmozási kiadások</i>	3.190
– <i>Finanszírozási kiadások</i>	31.421

## V.

### **A költségvetési hiány finanszírozása**

A költségvetési hiány finanszírozása belső forrásból, az előző év költségvetési maradványából történt.

## VI.

### **A Stabilitási tv. alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeknek a költségvetési évet követő három évre várható összege.**

Az önkormányzat adósságot keletkeztető kötelezettséget a költségvetési évet követő három évre nem vállalt.

Vaja, 2017. január 25.

Tisza Sándor

polgármester



## VAJA VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK

### ...../2017. (.....) ..... rendelete az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló...../2016. (.....) rendelet módosításáról

#### 1. §

(1) A központi költségvetés pótelőirányzatként biztosított állami támogatások, átvett pénzeszközök, valamint az államháztartási megelőlegezett összeg, valamint a kölcsön bevételek előirányzatának növelése miatt a költségvetési rendelet 2. § (1) bekezdésében megállapított

<b>Költségvetési bevételek</b>	<b>125.131 E Ft-tal</b>
<b>Költségvetési kiadását</b>	<b>125.131 E Ft-tal</b>

módosítja és az önkormányzat 2016. évi

<b>módosított költségvetési bevételek</b>	<b>1.165.523 E Ft-ban</b>
<b>módosított költségvetési kiadását</b>	<b>1.165.523 E Ft-ban</b>

állapítja meg.

(2) A kiadási főösszegegen belül a módosított kiemelt előirányzatokat

<b>1.045.404 E Ft</b>	<b>Működési költségvetés módosított kiadásai</b>
544.733 E Ft	Személyi juttatások
109.202 E Ft	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó
355.272 E Ft	Dologi kiadások
27.579 E Ft	Ellátottak pénzbeli juttatásai
4.506 E Ft	Egyéb működési célú kiadások
501 E Ft	- ebből: Elvonások és befizetések
3.975 E Ft	Egyéb működési célú támogatások ÁH-n kívülre
<b>88.698 E Ft</b>	<b>Felhalmozási költségvetés módosított kiadásai</b>
66.484 E Ft	Beruházások
19.024 E Ft	Felújítások
3.190 E Ft	Egyéb felhalmozási kiadások
<b>2.056 E Ft</b>	<b>Tartalék</b>
<b>31.421 E Ft</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>

jogcímenkénti megoszlásban állapítja meg.

#### 2. §

(1) A Tulipán bölcsőde személyi juttatások előirányzatát 635 E Ft-tal, a munkaadói járulék előirányzatát 113 E Ft-tal csökkenti, dologi kiadások előirányzatát 4.295 E Ft-tal megemeli és ezzel egyidejűleg 376 E Ft működési többletbevételt, valamint 2.210 E Ft önkormányzati többlettámogatást állapít meg.

(2) A polgármesteri hivatal költségvetésében a személyi juttatások előirányzatát 4.690 E Ft-tal, a munkaadói járulék előirányzatát 176 E Ft-tal, a dologi kiadások előirányzatát 773 E Ft-tal, a beruházási feladatok előirányzatát 370 E Ft-tal megemeli, a költségvetési maradvány terhére.

(3) A Tavirózsa óvoda személyi juttatások előirányzatát 393 E Ft-tal, a munkaadói járulék előirányzatát 600 E Ft-tal, dologi kiadások előirányzatát 13.727 E Ft-tal megemeli, melynek fedezete az intézmény saját bevételei többlete.

(4) Az önkormányzat költségvetésében a működési költségvetés kiadásait 186.520 E Ft-tal megemeli közfoglalkoztatás bővülése miatt. A felhalmozási költségvetés kiadásait 40.259 E Ft-tal csökkenti, a pályázati döntések elhúzódása miatt. A működési kiadások előirányzatának fedezete a közfoglalkoztatáshoz biztosított működési célú támogatási bevétel.

### 3. §

A költségvetési rendelet részletes módosításait a képviselő-testület a 1.1., 1.2., 1.3., 1.4., 2.1., 2.2., 3., 4., 5.1., 5.1.1., 5.1.2., 5.1.3., 5.2., 5.3., 5.4., és 5.5. melléletekben foglaltak szerint állapítja meg.

### 4. §

- (1) Ez a rendelet kihirdetés napján lép hatályba.
- (2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

.....  
*jegyző*

.....  
*polgármester*

## Költségvetési rendelet módosítás úrlapjainak összefüggései:

### 2016. évi eredeti előirányzat BEVÉTELEK

- 1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 9 sora = 2.1. számú melléklet C. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 12. sor  
1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 17 sora = 2.1. számú melléklet C. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 25. sor  
1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 18 sora = 2.1. számú melléklet C. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 26. sor

### 2016. évi előirányzat módosítások BEVÉTELEK

- 1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat D. oszlop 9 sora = 2.1. számú melléklet D. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet D. oszlop 12. sor  
1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat D. oszlop 17 sora = 2.1. számú melléklet D. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet D. oszlop 25. sor  
1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat D. oszlop 18 sora = 2.1. számú melléklet D. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet D. oszlop 26. sor

### 2016. módosítás utáni módosított előirányzatok BEVÉTELEK

- 1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat E. oszlop 9 sora = 2.1. számú melléklet E. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 12. sor  
1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat E. oszlop 17 sora = 2.1. számú melléklet E. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 25. sor  
1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat E. oszlop 18 sora = 2.1. számú melléklet E. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 26. sor

### 2016. évi eredeti előirányzat KIADÁSOK

- 1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 3 sora = 2.1. számú melléklet G. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet G. oszlop 12. sor  
1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 10 sora = 2.1. számú melléklet G. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet G. oszlop 25. sor  
1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 11 sora = 2.1. számú melléklet G. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet G. oszlop 26. sor

### 2016. évi előirányzat módosítások KIADÁSOK

- 1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat D. oszlop 3 sora = 2.1. számú melléklet H. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet H. oszlop 12. sor  
1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat D. oszlop 10 sora = 2.1. számú melléklet H. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet H. oszlop 25. sor  
1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat D. oszlop 11 sora = 2.1. számú melléklet H. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet H. oszlop 26. sor

## **2016. módosítás utáni módosított előirányzatok KIADÁSOK**

- |  |   |
|--|---|
| 1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat E. oszlop 3 sora =  | 2.1. számú melléklet I. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet I. oszlop 12. sor |
| 1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat E. oszlop 10 sora = | 2.1. számú melléklet I. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet I. oszlop 25. sor |
| 1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat E. oszlop 11 sora = | 2.1. számú melléklet I. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet I. oszlop 26. sor |



**Vaja Város Önkormányzat**  
**2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE**

**BEVÉTELEK**

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2016. évi		
		Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás (±)	2016..... Módosítás utáni
A	B	C	D	E=C+D
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>282 689</b>	<b>16 838</b>	<b>299 527</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	76 623		76 623
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	78 165	2 705	80 870
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	123 676	3 209	126 885
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	4 225	82	4 307
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		7 322	7 322
1.6.	Elszámolásból származó bevételek		3 520	3 520
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>309 300</b>	<b>83 461</b>	<b>392 761</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	309 300	83 461	392 761
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>97 000</b>	<b>34 848</b>	<b>131 848</b>
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	60 000	71 848	131 848
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	37 000	-37 000	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)</b>	<b>174 000</b>	<b>-3 210</b>	<b>170 790</b>
4.1.	Építményadó	17 300	2 875	20 175
4.2.	Idegenforgalmi adó	2 200	264	2 464
4.3.	Iparüzési adó	145 000	-14 000	131 000
4.4.	Talajterhelési díj	2 500	3 600	6 100
4.5.	Gépjárműadó	6 000	1 700	7 700
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	1 000	2 351	3 351
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)</b>	<b>71 774</b>	<b>31 922</b>	<b>103 696</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	4 008	4 008	4 008
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	22 000	12 589	34 589
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		2 045	2 045
5.4.	Tulajdonosi bevételek	5 850	-1 800	4 050
5.5.	Ellátási díjak	34 500	6 599	41 099
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 377	7 442	10 819
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	5 967	-507	5 460
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	80		80
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11.	Egyéb működési bevételek		1 546	1 546
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>		<b>19 700</b>	<b>19 700</b>
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése		19 700	19 700
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>		<b>4 491</b>	<b>4 491</b>
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz		4 491	4 491
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>934 763</b>	<b>188 050</b>	<b>1 122 813</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>		<b>10 138</b>	<b>10 138</b>
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		10 138	10 138
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)</b>		<b>2 417</b>	<b>2 417</b>
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		2 417	2 417
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>	<b>14 799</b>	<b>4 178</b>	<b>18 977</b>
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	14 799	4 178	18 977
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			

**Vaja Város Önkormányzat**  
**2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE**

<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>		<b>11 178</b>	<b>11 178</b>
13.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések		11 178	11 178
13.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszüntetése			
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
<b>15.</b>	<b>Váltóbevételek</b>			
<b>16.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>			
<b>17.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)</b>	<b>14 799</b>	<b>27 911</b>	<b>42 710</b>
<b>18.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>	<b>949 562</b>	<b>215 961</b>	<b>1 165 523</b>

**Vaja Város Önkormányzat**  
**2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE**

**KIADÁSOK**

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Kiadási jogcím	2016. évi		
		Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás (±)	2016. .... Módosítás utáni E=C+D
A	B	C	D	E=C+D
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)</b>	<b>821 062</b>	<b>224 342</b>	<b>1 045 404</b>
1.1.	Személyi juttatások	475 313	69 420	544 733
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	88 302	20 900	109 202
1.3.	Dologi kiadások	244 171	113 157	357 328
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	8 220	19 359	27 579
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	3 000	1 506	4 506
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések		501	501
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre		30	30
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	3 000	975	3 975
1.18.	Tartalékok	2 056		2 056
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	1 056		1 056
1.20.	- Céltartalék	1 000		1 000
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>128 500</b>	<b>-39 802</b>	<b>88 698</b>
2.1.	Beruházások	42 000	24 484	66 484
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások	86 500	-67 476	19 024
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	80 000	-80 000	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások		3 190	3 190
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
<b>3.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>949 562</b>	<b>184 540</b>	<b>1 134 102</b>
<b>4.</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)</b>		<b>10 137</b>	<b>10 137</b>
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
<b>5.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)</b>		<b>10 137</b>	<b>10 137</b>
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
<b>6.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>		<b>21 284</b>	<b>21 284</b>
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése		21 284	21 284
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
<b>7.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)</b>			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
<b>8.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>			
<b>9.</b>	<b>Váltókiadások</b>			
<b>10.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>		<b>31 421</b>	<b>31 421</b>
<b>11.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>949 562</b>	<b>215 961</b>	<b>1 165 523</b>

**KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE**

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-14 799	3 510	-11 289
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	14 799	-3 510	11 289

**Vaja Város Önkormányzat**  
**2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE**

**BEVÉTELEK**

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2016. évi		
		Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás (±)	2016..... Módosítás utáni E=C+D
A	B	C	D	E
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>231 444</b>	<b>16 838</b>	<b>248 282</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	76 623		76 623
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	78 165	2 705	80 870
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	72 431	3 209	75 640
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	4 225	82	4 307
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		7 322	7 322
1.6.	Elszámolásból származó bevételek		3 520	3 520
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>309 300</b>	<b>83 461</b>	<b>392 761</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	309 300	83 461	392 761
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>97 000</b>	<b>34 848</b>	<b>131 848</b>
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	60 000	71 848	131 848
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	37 000	-37 000	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)</b>	<b>174 000</b>	<b>-3 210</b>	<b>170 790</b>
4.1.	Építményadó	17 300	2 875	20 175
4.2.	Idegenforgalmi adó	2 200	264	2 464
4.3.	Iparüzési adó	145 000	-14 000	131 000
4.4.	Talajterhelési díj	2 500	3 600	6 100
4.5.	Cépjárműadó	6 000	1 700	7 700
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	1 000	2 351	3 351
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)</b>	<b>44 766</b>	<b>31 922</b>	<b>76 688</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke		4 008	4 008
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	21 600	12 589	34 189
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		2 045	2 045
5.4.	Tulajdonosi bevételek	5 850	-1 800	4 050
5.5.	Ellátási díjak	8 000	6 599	14 599
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 269	7 442	10 711
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	5 967	-507	5 460
5.8.	Kamatbevételek	80		80
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11.	Egyéb működési bevételek		1 546	1 546
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>		<b>19 700</b>	<b>19 700</b>
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése		19 700	19 700
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részvessédek értékesítése			
6.5.	Részvessédek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>		<b>4 491</b>	<b>4 491</b>
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz		4 491	4 491
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>856 510</b>	<b>188 050</b>	<b>1 044 560</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>		<b>10 138</b>	<b>10 138</b>
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		10 138	10 138
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)</b>		<b>2 417</b>	<b>2 417</b>
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		2 417	2 417
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>	<b>14 799</b>	<b>4 178</b>	<b>18 977</b>
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	14 799	4 178	18 977
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			

**Vaja Város Önkormányzat**  
**2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE**

<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+ ... + 13.3.)</b>		<b>11 178</b>	<b>11 178</b>
13.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések		11 178	11 178
13.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszüntetése			
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Váltóbevételek			
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
17.	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)</b>	<b>14 799</b>	<b>27 911</b>	<b>42 710</b>
18.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>	<b>871 309</b>	<b>215 961</b>	<b>1 087 270</b>

**Vaja Város Önkormányzat**  
**2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE**

**KIADÁSOK**

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Kiadási jogcím	2016. évi		
		Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás (±)	2016. .... Módosítás utáni
A	B	C	D	E=C+D
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)</b>	<b>736 812</b>	<b>203 477</b>	<b>940 289</b>
1.1.	Személyi juttatások	438 289	69 420	507 709
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	78 266	20 900	99 166
1.3.	Dologi kiadások	218 201	113 157	331 358
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
1.6.	- az 1.5.-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
1.7.	- Törvényi előírásokon alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
1.18.	Tartalékok	2 056		2 056
1.19.	- az 1.18.-ből: - Általános tartalék	1 056		1 056
1.20.	- Céltartalék	1 000		1 000
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>128 500</b>	<b>-39 802</b>	<b>88 698</b>
2.1.	Beruházások	42 000	24 484	66 484
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások	86 500	-67 476	19 024
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	80 000	-80 000	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások		3 190	3 190
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
<b>3.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>865 312</b>	<b>163 675</b>	<b>1 028 987</b>
<b>4.</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)</b>		<b>10 137</b>	<b>10 137</b>
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		10 137	10 137
<b>5.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)</b>			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
<b>6.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>		<b>21 284</b>	<b>21 284</b>
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		21 284	21 284
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
<b>7.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)</b>			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
<b>8.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>			
<b>9.</b>	<b>Váltókiadások</b>			
<b>10.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>		<b>31 421</b>	<b>31 421</b>
<b>11.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>865 312</b>	<b>195 096</b>	<b>1 060 408</b>

**KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE**

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-8 802	24 375	15 573
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	14 799	-3 510	11 289

**Vaja Város Önkormányzat**  
**2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE**

**B E V É T E L E K**

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2016. évi		
		Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás (±)	2016..... Módosítás utáni
A	B	C	D	E=C±D
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>43 025</b>		<b>43 025</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	43 025		43 025
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások			
1.6.	Elszámolásból származó bevételek			
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)</b>			
4.1.	Építményadó			
4.2.	Idegenforgalmi adó			
4.3.	Iparüzési adó			
4.4.	Talajterhelési díj			
4.5.	Gépjárműadó			
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek			
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)</b>	<b>27 008</b>		<b>27 008</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	400		400
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak	26 500		26 500
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	108		108
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11.	Egyéb működési bevételek			
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részeseledések értékesítése			
6.5.	Részeseledések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>70 033</b>		<b>70 033</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)</b>			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>			
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele			
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			

**Vaja Város Önkormányzat**  
**2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE**

<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>			
13.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszüntetése			
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
<b>15.</b>	<b>Váltóbevételek</b>			
<b>16.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>			
<b>17.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)</b>			
<b>18.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>	<b>70 033</b>		<b>70 033</b>



**Vaja Város Önkormányzat**  
**2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE**

**K I A D Á S O K**

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Kiadási jogcím	2016. évi		
		Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás (±)	2016. .... Módosítás utáni E=C±D
A	B	C	D	E=C±D
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)</b>	<b>76 030</b>	<b>1 506</b>	<b>77 536</b>
1.1.	Személyi juttatások	37 024		37 024
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 036		10 036
1.3.	Dologi kiadások	25 970		25 970
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	3 000	1 506	4 506
1.6.	- az 1.5.-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések		501	501
1.7.	- Törvényi előírás alapján befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre		30	30
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	3 000	975	3 975
1.18.	Tartalékok			
1.19.	- az 1.18.-ből: - Általános tartalék			
1.20.	- Céltartalék			
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>			
2.1.	Beruházások			
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
<b>3.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>76 030</b>	<b>1 506</b>	<b>77 536</b>
<b>4.</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)</b>			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
<b>5.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)</b>			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
<b>6.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>			
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
<b>7.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)</b>			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
<b>8.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>			
<b>9.</b>	<b>Váltókiadások</b>			
<b>10.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>			
<b>11.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>76 030</b>	<b>1 506</b>	<b>77 536</b>

**KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE**

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-5 997	-1 506	-7 503
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)			

**Vaja Város Önkormányzat**  
**2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE**

**B E V É T E L E K**

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2016. évi		
		Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás (±)	2016..... Módosítás utáni
A	B	C	D	E=C+D
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>8 220</b>		<b>8 220</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	8 220		8 220
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások			
1.6.	Elszámolásból származó bevételek			
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)</b>			
4.1.	Építményadó			
4.2.	Idegenforgalmi adó			
4.3.	Iparüzési adó			
4.4.	Talajterhelési díj			
4.5.	Gépjárműadó			
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek			
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)</b>			
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11.	Egyéb működési bevételek			
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>8 220</b>		<b>8 220</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)</b>			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>			
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele			
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			

**Vaja Város Önkormányzat**  
**2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE**

<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>			
13.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszüntetése			
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
<b>15.</b>	<b>Váltóbevételek</b>			
<b>16.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>			
<b>17.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)</b>			
<b>18.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>	<b>8 220</b>		<b>8 220</b>

Vaja Város Önkormányzat  
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS  
ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

## KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Kiadási jogcím	2016. évi		
		Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás (±)	2016. .... Módosítás utáni E=C+D
A	B	C	D	E=C+D
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)</b>	<b>8 220</b>	<b>19 359</b>	<b>27 579</b>
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	8 220	19 359	27 579
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
1.6.	- az 1.5.-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
1.18.	Tartalékok			
1.19.	- az 1.18.-ből: - Általános tartalék			
1.20.	- Céltartalék			
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>			
2.1.	Beruházások			
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
<b>3.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>8 220</b>	<b>19 359</b>	<b>27 579</b>
<b>4.</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)</b>			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
<b>5.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)</b>			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
<b>6.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>			
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
<b>7.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)</b>			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
<b>8.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>			
<b>9.</b>	<b>Váltókiadások</b>			
<b>10.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>			
<b>11.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>8 220</b>	<b>19 359</b>	<b>27 579</b>

## KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)		-19 359	-19 359
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)			

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege  
(Önkormányzati szinten)

2.1. melléklet

Sor- szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2016. évi eredeti előirányzat	2016. évi 1. sz. módosítás (±)	2016. évi módosítás után	Megnevezés	2016. évi eredeti előirányzat	2016. évi 1. sz. módosítás (±)	2016. évi módosítás után
A	B	C	D	E=C+D	F	G	H	I=G+H
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	282 689	16 838	299 527	Személyi juttatások	473 313	69 420	544 733
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	309 300	83 461	392 761	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	88 302	20 900	109 202
3.	2-ből EU-s támogatás				Dologi kiadások	244 171	113 157	357 328
4.	Közhatalmi bevételek	174 000	-3 210	170 790	Ellátottak pénzbeli juttatásai	8 220	19 359	27 579
5.	Működési bevételek	71 774	31 922	103 696	Egyéb működési célú kiadások	3 000	1 506	4 506
6.	Működési célú átvett pénzeszközök				Tartalékok	2 056		2 056
7.	6-ból EU-s támogatás (közvetlen)							
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)</b>	<b>837 763</b>	<b>129 011</b>	<b>966 774</b>		<b>821 062</b>	<b>224 342</b>	<b>1 045 404</b>
14.	Hiany belső finanszírozásának bevételei (13.+...+18.)	14 799	17 773	32 572	Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		21 284	21 284
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	14 799	4 178	18 977	Likviditási célú hitelek törlesztése			
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
17.	Allamháztartáson belüli megelőlegezés		11 178	11 178	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		2 417	2 417	Kölcsön törlesztése			
19.	Hiany külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)		10 138	10 138	Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		10 138	10 138	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
21.	Értékpapírok bevételei				Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
22.	Változóbevételek				Változókiadások			
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei							
24.	<b>Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)</b>	<b>14 799</b>	<b>27 911</b>	<b>42 710</b>			<b>21 284</b>	<b>21 284</b>
25.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13.+24.)</b>	<b>852 562</b>	<b>156 922</b>	<b>1 009 484</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)</b>	<b>821 062</b>	<b>245 626</b>	<b>1 066 688</b>
26.	<b>Költségvetési hiány:</b>	<b>-</b>	<b>95 331</b>	<b>78 630</b>	<b>Költségvetési többlet:</b>	<b>16 701</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
27.	<b>Tárgyévi hiány:</b>	<b>-</b>	<b>88 704</b>	<b>57 204</b>	<b>Tárgyévi többlet:</b>	<b>31 500</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

Ezer forintban!

**II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege**  
**(Önkormányzati szinten)**

*Ezer forintban!*

Sor- szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2016. évi eredeti előirányzat	2016. évi 1. sz. módosítás (±)	2016. .... Módosítás után	Megnevezés	2016. évi eredeti előirányzat	2016. évi 1. sz. módosítás (±)	2016. .... Módosítás után
A	B	C	D	E=C+D	F	G	H	I=G+H
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	60 000	71 848	131 848	Beruházások	42 000	24 484	66 484
2.	1.-ből EU-s támogatás				1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
3.	Felhalmozási bevételek		19 700	19 700	Felújítások	86 500	-67 476	19 024
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele		4 491	4 491	3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	80 000	-80 000	
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)				Egyéb felhalmozási kiadások		3 190	3 190
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek	37 000	-37 000					
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.	<b>Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)</b>	<b>97 000</b>	<b>59 039</b>	<b>156 039</b>	Tartalékok			
13.	<i>Hiany belső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>				<b>Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)</b>	<b>128 500</b>	<b>-39 802</b>	<b>88 698</b>
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele				Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Hitelek törlesztése			
16.	Betét visszavonásából származó bevétel				Rövid lejáratú hitelek törlesztése		10 137	10 137
17.	Értékpapír értékesítése				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Kölcsön törlesztése			
19.	<i>Hiany külső finanszírozásnak bevételei (20+...+24)</i>				Befektetési célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				Betét elhelyezése			
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzügyi lízing kiadásai			
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele							
23.	Értékpapírok kibocsátása							
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek							
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)				Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)		10 137	10 137
26.	<b>BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)</b>	<b>97 000</b>	<b>59 039</b>	<b>156 039</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)</b>	<b>128 500</b>	<b>-29 665</b>	<b>98 835</b>
27.	Költségvetési hiány:	31 500	-	-	Költségvetési többlet:	-	98 841	67 341
28.	Tárgyévi hiány:	-	-	-	Tárgyévi többlet:	97 000	59 039	156 039

2.2. melléklet

## Költségvetés módosítás úrlapjainak összefüggései:

ELTÉRÉS

### 2016. évi eredeti előirányzat BEVÉTELEK

I.1. sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 9 sora =	934 763	2.1. számú melléklet C. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 12. sor	934763
I.1. sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 17 sora =	14 799	2.1. számú melléklet C. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 25. sor	14799
I.1. sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 18 sora =	949 562	2.1. számú melléklet C. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 26. sor	949562

### 2016. évi előirányzat módosítások BEVÉTELEK

I.1. sz. melléklet Bevételek táblázat D. oszlop 9 sora =	188 050	2.1. számú melléklet D. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet D. oszlop 12. sor	188050
I.1. sz. melléklet Bevételek táblázat D. oszlop 17 sora =	27 911	2.1. számú melléklet D. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet D. oszlop 25. sor	27911
I.1. sz. melléklet Bevételek táblázat D. oszlop 18 sora =	215 961	2.1. számú melléklet D. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet D. oszlop 26. sor	215961

### 2016. módosítás utáni módosított előirányzatok BEVÉTELEK

I.1. sz. melléklet Bevételek táblázat E. oszlop 9 sora =	1 122 813	2.1. számú melléklet E. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 12. sor	1122813
I.1. sz. melléklet Bevételek táblázat E. oszlop 17 sora =	42 710	2.1. számú melléklet E. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 25. sor	42710
I.1. sz. melléklet Bevételek táblázat E. oszlop 18 sora =	1 165 523	2.1. számú melléklet E. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 26. sor	1165523

### 2016. évi eredeti előirányzat KIADÁSOK

I.1. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 3 sora =	949 562	2.1. számú melléklet G. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet G. oszlop 12. sor	949562
I.1. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 10 sora =	0	2.1. számú melléklet G. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet G. oszlop 25. sor	0
I.1. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 11 sora =	949 562	2.1. számú melléklet G. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet G. oszlop 26. sor	949562

### 2016. évi előirányzat módosítások KIADÁSOK

I.1. sz. melléklet Kiadások táblázat D. oszlop 3 sora =	184 540	2.1. számú melléklet H. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet H. oszlop 12. sor	184540
I.1. sz. melléklet Kiadások táblázat D. oszlop 10 sora =	31 421	2.1. számú melléklet H. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet H. oszlop 25. sor	31421
I.1. sz. melléklet Kiadások táblázat D. oszlop 11 sora =	215 961	2.1. számú melléklet H. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet H. oszlop 26. sor	215961

### 2016. módosítás utáni módosított előirányzatok KIADÁSOK

I.1. sz. melléklet Kiadások táblázat E. oszlop 3 sora =	1 134 102	2.1. számú melléklet I. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet I. oszlop 12. sor	1134102
I.1. sz. melléklet Kiadások táblázat E. oszlop 10 sora =	31 421	2.1. számú melléklet I. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet I. oszlop 25. sor	31421
I.1. sz. melléklet Kiadások táblázat E. oszlop 11 sora =	1 165 523	2.1. számú melléklet I. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet I. oszlop 26. sor	1165523









Megnevezés	Önkormányzat	01		
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01		
<i>Ezer forintban !</i>				
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás (±)	..... Módosítás utáni
A	B	C	D	E=C±D
<b>Bevételek</b>				
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>282 689</b>	<b>16 838</b>	<b>299 527</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	76 623		76 623
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	78 165	2 705	80 870
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	123 676	3 209	126 885
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	4 225	83	4 308
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		7 321	7 321
1.6.	Elszámolásból származó bevételek		3 520	3 520
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>309 300</b>	<b>82 685</b>	<b>391 985</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	309 300	82 685	391 985
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>60 000</b>	<b>71 848</b>	<b>131 848</b>
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	60 000	71 848	131 848
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)</b>	<b>174 000</b>	<b>-3 210</b>	<b>170 790</b>
4.1.	Építményadó	17 300	2 875	20 175
4.2.	Idegenforgalmi adó	2 200	264	2 464
4.3.	Iparüzési adó	145 000	-14 000	131 000
4.4.	Talajterhelési díj	2 500	3 600	6 100
4.5.	Gépjárműadó	6 000	1 700	7 700
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	1 000	2 351	3 351
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)</b>	<b>9 638</b>	<b>12 764</b>	<b>22 402</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke		4 000	4 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke		3 000	3 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		4 145	4 145
5.4.	Tulajdonosi bevételek	5 850	-1 800	4 050
5.5.	Ellátási díjak	2 100		2 100
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		3 473	3 473
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	1 608	-1 280	328
5.8.	Kamatbevételek	80		80
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11.	Egyéb működési bevételek		1 226	1 226
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>		<b>19 700</b>	<b>19 700</b>
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése		17 200	17 200
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		2 500	2 500
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	<b>37 000</b>	<b>-32 409</b>	<b>4 591</b>
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	37 000	-32 409	4 591
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>872 627</b>	<b>168 216</b>	<b>1 040 843</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>		<b>10 138</b>	<b>10 138</b>
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		10 138	10 138

Megnevezés	Önkormányzat	01		
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01		
<i>Ezer forintban !</i>				
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás (±)	..... Módosítás utáni
A	B	C	D	E=C±D
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)		2 417	2 417
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		2 417	2 417
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	14 799	-7 638	7 161
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	14 799	-7 638	7 161
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)		11 178	11 178
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		11 178	11 178
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Váltóbevételek			
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
17.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	14 799	16 095	30 894
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	887 426	184 311	1 071 737

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban !

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás (±)	..... Módosítás utáni
A	B	C	D	E=C±D

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	488 101	186 520	674 621
1.1.	Személyi juttatások	282 270	59 506	341 776
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	39 390	14 710	54 100
1.3.	Dologi kiadások	153 165	91 439	244 604
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	8 220	19 359	27 579
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	3 000	1 506	4 506
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések		501	501
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések		30	30
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	3 000	975	3 975
1.18.	Tartalékok	2 056		2 056
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	1 056		1 056
1.20.	- Céltartalék	1 000		1 000
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	128 500	-40 259	88 241
2.1.	Beruházások	42 000	24 027	66 027
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások	86 500	-67 476	19 024
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	60 000	-60 000	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások		3 190	3 190
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	616 601	146 261	762 862
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)		10 138	10 138
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		10 138	10 138
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	270 825	27 912	298 737
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		21 284	21 284
6.3.	Központi, irányító szervei támogatás	270 825	6 628	277 453
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
9.	Váltókiadások			
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	270 825	38 050	308 875
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	887 426	184 311	1 071 737

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	293	293
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	267	267

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Ezer forintban !

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás (±)	..... Módosítás utáni
A	B	C	D	E=C±D
<b>Bevételek</b>				
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>274 469</b>	<b>16 838</b>	<b>291 307</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	76 623		76 623
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	78 165	2 705	80 870
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	115 456	3 209	118 665
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	4 225	83	4 308
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		7 321	7 321
1.6.	Elszámolásból származó bevételek		3 520	3 520
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>309 300</b>	<b>82 685</b>	<b>391 985</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	309 300	82 685	391 985
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>60 000</b>	<b>71 848</b>	<b>131 848</b>
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	60 000	71 848	131 848
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)</b>	<b>174 000</b>	<b>-3 210</b>	<b>170 790</b>
4.1.	Építményadó	17 300	2 875	20 175
4.2.	Idegenforgalmi adó	2 200	264	2 464
4.3.	Iparüzési adó	145 000	-14 000	131 000
4.4.	Talajterhelési díj	2 500	3 600	6 100
4.5.	Gépjárműadó	6 000	1 700	7 700
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	1 000	2 351	3 351
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)</b>	<b>9 638</b>	<b>12 764</b>	<b>22 402</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke		4 000	4 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke		3 000	3 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		4 145	4 145
5.4.	Tulajdonosi bevételek	5 850	-1 800	4 050
5.5.	Ellátási díjak	2 100		2 100
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 608	3 473	5 081
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		-1 280	-1 280
5.8.	Kamatbevételek	80		80
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11.	Egyéb működési bevételek		1 226	1 226
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>		<b>19 700</b>	<b>19 700</b>
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése		17 200	17 200
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		2 500	2 500
6.4.	Részeselek értékesítése			
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+ ... + 7.3.)</b>	<b>37 000</b>	<b>-32 409</b>	<b>4 591</b>
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	37 000	-32 409	4 591
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>864 407</b>	<b>168 216</b>	<b>1 032 623</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>		<b>10 138</b>	<b>10 138</b>
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		10 138	10 138

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Ezer forintban !

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás (±)	..... Módosítás utáni
A	B	C	D	E=C+D
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)		2 417	2 417
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		2 417	2 417
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	14 799	-7 638	7 161
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	14 799	-7 638	7 161
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)		11 178	11 178
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		11 178	11 178
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Váltóbevételek			
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
17.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	14 799	16 095	30 894
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	879 206	184 311	1 063 517



Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Ezer forintban !

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás (±)	..... Módosítás utáni
A	B	C	D	E=C±D

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	476 881	165 655	642 536
1.1.	Személyi juttatások	282 270	59 506	341 776
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	39 390	14 710	54 100
1.3.	Dologi kiadások	153 165	91 439	244 604
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
1.6.	az 1.5.-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
1.18.	Tartalékok	2 056		2 056
1.19.	az 1.18.-ből: - Általános tartalék	1 056		1 056
1.20.	- Céltartalék	1 000		1 000
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	128 500	-40 259	88 241
2.1.	Beruházások	42 000	24 027	66 027
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások	86 500	-67 476	19 024
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	80 000	-60 000	20 000
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások		3 190	3 190
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	605 381	125 396	730 777
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)		10 138	10 138
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		10 138	10 138
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	270 825	27 912	298 737
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		21 284	21 284
6.3.	Központi, irányító szervei támogatás	270 825	6 628	277 453
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.5.	Pénzügyi ilzint kiadásai			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
9.	Váltókiadások			
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	270 825	38 050	308 875
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	876 206	163 446	1 039 652

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	293	293
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	267	267

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

Ezer forintban !

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás (±)	..... Módosítás utáni
A	B	C	D	E=C±D
<b>Bevételek</b>				
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>			
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások			
1.6.	Elszámolásból származó bevételek			
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)</b>			
4.1.	Építményadó			
4.2.	Idegenforgalmi adó			
4.3.	Iparűzési adó			
4.4.	Talajterhelési díj			
4.5.	Gépjárműadó			
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek			
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)</b>			
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11.	Egyéb működési bevételek			
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részeselek értékesítése			
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>			
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

Ezer forintban !

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás (±)	..... Módosítás utáni
A	B	C	D	E=C+D
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)</b>			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1.+ 12.2.)</b>			
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele			
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+ ... + 13.3.)</b>			
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszüntetése			
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
<b>15.</b>	<b>Váltóbevételek</b>			
<b>16.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>			
<b>17.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+ ... +16.)</b>			
<b>18.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>			

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

Ezer forintban !

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás (±)	..... Módosítás utáni
A	B	C	D	E=C±D

Kiadások				
1.	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)</b>	3 000	1 506	4 506
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	3 000	1 506	4 506
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések		501	501
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések		30	30
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	3 000	975	3 975
1.18.	Tartalékok			
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék			
1.20.	- Céltartalék			
2.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>			
2.1.	Beruházások			
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	3 000	1 506	4 506
4.	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)</b>			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)</b>			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)</b>			
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
6.3.	Központi, irányító szervei támogatás			
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)</b>			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
9.	Váltókiadások			
10.	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>			
11.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	3 000	1 506	4 506

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)				0
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)				0

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04

Ezer forintban !

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás (±)	..... Módosítás utáni
A	B	C	D	E=C±D
<b>Bevételek</b>				
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>8 220</b>		<b>8 220</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	8 220		8 220
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások			
1.6.	Elszámolásból származó bevételek			
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)</b>			
4.1.	Építményadó			
4.2.	Idegenforgalmi adó			
4.3.	Iparüzési adó			
4.4.	Talajterhelési díj			
4.5.	Gépjárműadó			
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek			
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)</b>			
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11.	Egyéb működési bevételek			
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részeselek értékesítése			
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)</b>	<b>8 220</b>		<b>8 220</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Államgazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04

Ezer forintban !

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás (±)	..... Módosítás utáni
A	B	C	D	E=C±D
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)</b>			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)</b>			
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele			
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)</b>			
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszüntetése			
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
<b>15.</b>	<b>Váltóbevételek</b>			
<b>16.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>			
<b>17.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+16.)</b>			
<b>18.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>	8 220		8 220

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Államgazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04

Ezer forintban !

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás (±)	..... Módosítás utáni
A	B	C	D	E=C±D

Kiadások				
1.	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)</b>	8 220	19 359	27 579
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	8 220	19 359	27 579
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
1.18.	Tartalékok			
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék			
1.20.	- Céltartalék			
2.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>			
2.1.	Beruházások			
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	8 220	19 359	27 579
4.	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)</b>			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)</b>			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)</b>			
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás			
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)</b>			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
9.	Váltókiadások			
10.	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>			
11.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	8 220	19 359	27 579

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		0
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		0

Költségvetési szerv	Polgármesteri hivatal	02
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban !

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás (±)	..... Módosítás utáni
A	B	C	D	E=C±D
<b>Bevételek</b>				
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>		<b>1 448</b>	<b>1 448</b>
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke		771	771
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek		677	677
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	2.3.-ból EU támogatás			
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>			
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)</b>			
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás			
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>			
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>			
<b>8.</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)</b>		<b>1 448</b>	<b>1 448</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>72 345</b>	<b>4 561</b>	<b>76 906</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		2 381	2 381
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	72 345	2 180	74 525
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>72 345</b>	<b>6 009</b>	<b>78 354</b>

<b>Kiadások</b>				
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>72 345</b>	<b>5 639</b>	<b>77 984</b>
1.1.	Személyi juttatások	45 130	4 690	49 820
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 315	176	13 491
1.3.	Dologi kiadások	13 900	773	14 673
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>		<b>370</b>	<b>370</b>
2.1.	Beruházások		370	370
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>			
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>72 345</b>	<b>6 009</b>	<b>78 354</b>

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	<b>18</b>		<b>18</b>
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			<b>0</b>



Költségvetési szerv	Egyesített Szociális Intézmény	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban !

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás (±)	..... Módosítás utáni
A	B	C	D	E=C±D
<b>Bevételek</b>				
1.	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	32 469	7 788	40 257
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	400	1 692	2 092
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak	30 800	6 096	36 896
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 269		1 269
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek			
2.	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	2.3.-ból EU támogatás			
3.	<b>Közhatalmi bevételek</b>			
4.	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás			
5.	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>			
7.	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>			
8.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	32 469	7 788	40 257
9.	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	69 922	6 128	76 050
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		3 944	3 944
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Iránvító szervei (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	69 922	2 184	72 106
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	102 391	13 916	116 307

<b>Kiadások</b>				
1.	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	102 391	13 916	116 307
1.1.	Személyi juttatások	54 686	5 466	60 152
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	14 819	1 528	16 347
1.3.	Dologi kiadások	32 886	6 922	39 808
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai			
3.	<b>Finanszírozási kiadások</b>			
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	102 391	13 916	116 307

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	28		28
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			0

Költségvetési szerv	Egyesített Szociális Intézmény	03
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei és kiadásai	02

Ezer forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás (±)	..... Módosítás utáni E=C±D
A	B	C	D	E=C±D
<b>Bevételek</b>				
1.	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	27 008	6 283	33 291
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	400	1 692	2 092
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak	26 500	4 591	31 091
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	108		108
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek			
2.	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	2.3.-ból EU támogatás			
3.	<b>Közhatalmi bevételek</b>			
4.	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás			
5.	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>			
7.	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>			
8.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	27 008	6 283	33 291
9.	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	46 022		66 582
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			125 335
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Iránvító szervei (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	46 022		46 022
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	73 030	6 283	79 313

<b>Kiadások</b>				
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás (±)	..... Módosítás utáni E=C±D
A	B	C	D	E=C±D
1.	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	73 030	12 658	85 688
1.1.	Személyi juttatások	37 024	4 857	41 881
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 036	1 408	11 444
1.3.	Dologi kiadások	25 970	6 393	32 363
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai			
3.	<b>Finanszírozási kiadások</b>			
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	73 030	12 658	85 688

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	21		21
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			0

Költségvetési szerv	Tavirózsa Óvoda	04
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban !

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás (±)	..... Módosítás utáni E=C±D
A	B	C	D	E=C±D
<b>Bevételek</b>				
1.	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	<b>28 067</b>	<b>10 222</b>	<b>38 289</b>
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke		8	8
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	21 600	4 652	26 252
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak	500		500
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	5 967	110	6 077
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése		5 132	5 132
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek		320	320
2.	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	2.3.-ből EU támogatás			
3.	<b>Közhatalmi bevételek</b>			
4.	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás			
5.	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>			
7.	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>			
8.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	<b>28 067</b>	<b>10 222</b>	<b>38 289</b>
9.	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>102 366</b>	<b>4 585</b>	<b>106 950</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		4 530	4 530
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	102 366	55	102 421
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>130 433</b>	<b>14 807</b>	<b>145 240</b>

<b>Kiadások</b>				
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás (±)	..... Módosítás utáni E=C±D
A	B	C	D	E=C±D
1.	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>130 433</b>	<b>14 720</b>	<b>145 153</b>
1.1.	Személyi juttatások	74 700	393	75 093
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	19 748	600	20 348
1.3.	Dologi kiadások	35 985	13 727	49 712
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>		<b>87</b>	<b>87</b>
2.1.	Beruházások		87	87
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	<b>Finanszírozási kiadások</b>			
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>130 433</b>	<b>14 807</b>	<b>145 240</b>

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	28	28
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		0

Költségvetési szerv	Tulipán Bölcsőde	05
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	01

Ezer forintban !

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	I. sz. módosítás (±)	..... Módosítás utáni
A	B	C	D	E=C+D
<b>Bevételek</b>				
1.	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	1 600	376	1 976
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke		373	373
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak	1 600	3	1 603
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek			
2.	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	2.3.-ból EU támogatás			
3.	<b>Közhatalmi bevételek</b>			
4.	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás			
5.	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingtatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>			
7.	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>			
8.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	1 600	376	1 976
9.	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	26 192	3 171	29 363
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		961	961
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	26 192	2 210	28 402
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	27 792	3 547	31 339

<b>Kiadások</b>				
1.	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	27 792	3 547	31 339
1.1.	Személyi juttatások	18 527	-635	17 892
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 030	-113	4 917
1.3.	Dologi kiadások	4 235	4 295	8 530
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai			
3.	<b>Finanszírozási kiadások</b>			
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	27 792	3 547	31 339

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	10	10
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		0

**Vaja Város Önkormányzat Képviselő-testületének \_\_\_/2017. (\_\_\_) önkormányzati rendelete  
az államháztartáson kívüli forrás átadásának és átvételének szabályairól**

Vaja Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. Általános rendelkezések**

**1. §**

- (1) A rendelet személyi hatálya kiterjed az államháztartás körébe nem tartozó jogi személyekre és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre (a továbbiakban együtt: támogatott).
- (2) A rendelet tárgyi hatálya kiterjed minden, az államháztartáson kívüli forrás átvételére és – a (3) bekezdésben meghatározott kivétellel – az önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott pénzbeli támogatásra.
- (3) A rendelet tárgyi hatálya nem terjed ki a tárgy szerinti külön önkormányzati rendeletekben meghatározott támogatásokra, így különösen a szociális ellátásokra, a szociálisan rászorultak részére megállapított pénzbeli támogatásokra, az önkormányzati pénzeszközökből és támogatásokból megvalósuló beszerzésekről szóló önkormányzati rendelet hatálya alá tartozó támogatásokra, az ösztöndíjakra, a lakáscélú támogatásokra, valamint közfeladat ellátására kötött megállapodás keretében átadott pénzeszközökre.

**2. §**

- (1) Jelen rendelet alkalmazásában államháztartáson kívüli forrás a természetes személyek és az államháztartás körébe nem tartozó jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek (a továbbiakban együtt: szervezet) részére átadott, illetve általuk az önkormányzat részére átadott pénzeszköz, ingó, valamint ingatlan.
- (2) Támogatásnak minősül: az önkormányzat által saját költségvetési bevétele terhére, valamint az államháztartás egyéb alrendszeréből az önkormányzaton keresztül bármilyen jogcímen nyújtott nem normatív, céljellegű, működésre és fejlesztésre adható (nem szociális ellátás) pénzbeli juttatás.
- (3) A céljellegű támogatás lehet:
- a) eseti jellegű, amely meghatározott működési vagy fejlesztési feladat ellátásához, cél megvalósításához nyújt anyagi hozzájárulást, így különösen rendezvény lebonyolításához, beszerzéshez, beruházáshoz.
  - b) általános működési célú támogatás, ami a támogatott működéséhez biztosít pénzbeli támogatást.

**2. Államháztartáson kívüli forrás átadására vonatkozó szabályok**

**3. §**

- (1) Az önkormányzat tárgyévi költségvetési rendeletében határozza meg azon költségvetési előirányzatait, melyek terhére céljelleggel támogatást nyújt.
- (2) Az adott évi költségvetési rendeletben Általános keret és Helyi civil keret kerül meghatározásra.
- (3) Támogatás iránt az adott év első félévének február 28. napjáig nyújtható be pályázat.

(4) A beérkezett pályázatok tartalmát, a rendeletben foglalt szempontoknak való megfelelést, és az adatok valóságát a rendelkezésre álló közhiteles nyilvántartások alapján a Hivatal a beérkezést követő 5 napon belül ellenőrzi és szükség esetén a kérelmezőt hiánypótlásra hívja fel 8 napos határidő megjelölésével.

(5) A határidő elmulasztása vagy a hiánypótlás nem teljesítése esetén a pályázat elutasításra kerül.

#### 4. §

(1) A támogatások odaítéléséről a tárgyévi költségvetési rendeletben foglaltak alapján a képviselő-testület Pénzügyi Bizottsága véleményezésével (továbbiakban: Bizottság) évente tárgyév március 15. napjáig dönt a képviselő-testület a 3. § (3) bekezdés szerint meghatározott határidőben beérkezett pályázatok tárgyában.

(2) Támogatásban részesülhet az a támogatott,

- a) amelynek javára az önkormányzat mindenkor költségvetési rendeletének előirányzatában címzett támogatás került megállapításra,
- b) amely szervezet az önkormányzathoz támogatás iránti kérelmét hiánytalanul, a rendeletben foglalt feltételeknek megfelelően nyújtotta be,
- c) amely a korábban kapott támogatással határidőre, hitelesített bizonylatokkal elszámolt, és
- d) amelynek a helyi és állami adóhatósággal szemben lejárt tartozása nincs.

(3) A céljellegű támogatási kérelmek az 1. melléklet szerinti Pályázati adatlap kitöltésével nyújthatók be, az abban foglalt tartalmi és formai követelményekkel.

(4) A támogatásra vonatkozó döntésnek tartalmaznia kell a támogatott nevét, a támogatás összegét, a támogatás célját, valamint a támogatási megállapodás tervezetében foglaltak jóváhagyását.

#### 5. §

(1) Az önkormányzat által nyújtott céljellegű, fejlesztési vagy működési célú támogatások esetén értékhatárra vonatkozó korlátozás nélkül megállapodást kell kötni a támogatottal. A megállapodásnak tartalmaznia kell:

- a) a megállapodó felek megnevezését, címét, képviselőként eljáró személyek nevét és tisztségét,
- b) a forrás nyújtásáról szóló döntés számát,
- c) a forrás összegét,
- d) a forrás felhasználásának célját,
- e) a forrás felhasználásának feltételeit,
- f) a pénzügyi teljesítést,
- g) a teljesítés ütemezését,
- h) a nem cél szerinti felhasználás esetén a visszatérítési kötelezettséget, a visszatérítés időpontját, időtartamát és feltételeit,
- i) a pénzügyi elszámolás módját, helyét és idejét azzal, hogy a működési célú támogatásról legkésőbb a tárgyévet követő év január 31. napjáig, a felhalmozási célú felhasználásokról az elszámolási határidőt a teljesítéshez kapcsolódóan kell meghatározni, a támogatott cél megvalósulását követő legfeljebb 30 napos határidőben,
- j) a megállapodásban vállalt kötelezettségek nem teljesítésének következményeit, így különösen:
  - ja) a visszafizetési kötelezettség részleteit,
  - jb) a támogatási lehetőségből történő kizárást a tárgyévet követő költségvetési évben.

(2) A támogatási megállapodásban rendelkezni kell arról is, hogy a támogatást a támogatott részére történő utalás időpontjától a Ptk. szerinti késedelmi kamattal növelten kell visszafizetni, amennyiben a támogatott nem tud megfelelően elszámolni a támogatás felhasználásáról.

(3) A támogatott a kapott támogatási összeget kizárólag a támogatási megállapodásban megjelölt célokra fordíthatja, és más személy vagy szervezet részére támogatásként tovább nem adhatja.

(4) A fel nem használt támogatást a támogatottnak az önkormányzat számlájára legkésőbb az elszámolási határidő to!só napjáig vissza kell fizetnie.

(5) A támogatás célnak megfelelő felhasználását az önkormányzat jogosult a helyszínen ellenőrizni.

## 6. §

(1) A nyújtott támogatás célnak megfelelő, jogszerű felhasználásáról a támogatott köteles a támogatási megállapodásban foglalt határidőig elszámolni az önkormányzat felé. A támogatás elektronikus formában is benyújtható. Elektronikus elszámolás esetén a támogatás elszámolásához szükséges elszámoló lap elektronikus ormában elérhető Vaja Város Önkormányzata hivatalos oldalán – [www.vaja.hu](http://www.vaja.hu), vagy igényelhető a Hivatal pénzügyi ügyintézőjénél.

(2) Eseti támogatások esetén a támogatott köteles az e rendelet 2. melléklete szerinti Elszámoló lap kitöltött és cégszerűen aláírt példányát benyújtani és az elszámoláshoz az alábbi dokumentumokat becsatolni:

a) a támogatott képviselője által hitelesített számlamásolatok, melyek eredeti példányát a támogatottnak záradékolnia kell a következők szerint:

aa) a számla eredeti példányára a támogatott rávezeti a következő záradékot: „A számlán szereplő tétel(ek) /vagy ebből ...Ft összeg/ kizárólag Vaja Város Önkormányzata felé elszámolva a .../.... számú támogatási megállapodás szerint.”, majd a záradékolt számláról fénymásolatot készít; ezt követően

ab) számla elszámolás mellékleteként benyújtandó fénymásolati példányára rávezeti „A számla az eredetivel mindenben megegyezik (dátum, aláírás),, szöveget

b) a beszerzés megvalósítására megkötött szerződés, megrendelés vagy megállapodás 1-1 eredeti vagy a támogatott képviselője által hitelesített példánya

c) építési munkák esetén a beszerzés tárgyára vonatkozó tételes költségvetést, mint szerződéses melléklet

d) egyéb mellékletek a támogatott cél jellegétől függően: így például építési beruházás esetén a felelős kivitelezői nyilatkozat; műszaki átadási jegyzőkönyv; szolgáltatás megrendelése és árubeszerzés esetén teljesítésigazolás,

e) fotódokumentáció az építési tevékenység vagy beszerzés eredményéről;

f) felújítás, korszerűsítés vagy egyéb állag- vagy minőségváltozást előidéző tevékenység esetében a munkálatok megkezdése előtti állapotot rögzítő és a munkálatok befejezését követő állapotról készített fotódokumentáció.

(3) Általános működési célú támogatások esetén a támogatás szabályszerű felhasználásának ellenőrizhetősége érdekében a támogatott köteles az önkormányzati támogatásról számvitelében elkülönített nyilvántartást vezetni, és köteles az e rendelet 2. melléklete szerinti Elszámoló lap kitöltött és cégszerűen aláírt példányát benyújtani és az elszámoláshoz az alábbi dokumentumokat becsatolni:

a) Az éves gazdálkodását és működését bemutató szöveges és számszaki beszámoló

b) Az önkormányzati támogatás felhasználását dokumentáló főkönyvi kivonat, Naplófőkönyv kivonata stb.

Amennyiben az elkülönített nyilvántartás feltételei nem biztosítottak, úgy a támogatott a támogatás elszámolását az eseti támogatások elszámolására előírt módon köteles teljesíteni.

(4) Elszámolási határidő a támogatási megállapodásban rögzítettek szerint:

a) a beszerzési céllal, eszköz vásárlásra nyújtott támogatás vonatkozásában a támogatási szerződés aláírását követő 60 napon belül, de legkésőbb a tárgyévet követő év január 31. napjáig,

b) a rendezvények lebonyolításához, egyéb, konkrét időpontban tervezett eseményekhez kötődő programok megvalósításához biztosított támogatások esetében az támogatott rendezvény, esemény megvalósítását követő 30. nap, de legkésőbb a tárgyévet követő év január 31. napjáig

c) működési célokra biztosított támogatás esetén legkésőbb a tárgyévet követő év január 31. napjáig

(5) A támogatott különösen indokolt esetben kérheti az elszámolási határidő meghosszabbítását, vagy a célra fel nem használt támogatási összeg más célú hasznosítását. A kérelmet írásban kell benyújtani a támogatást nyújtónál, legkésőbb az eredeti elszámolási határidő lejártáig. A kérelemben meg kell jelölni az eredeti felhasználási cél megghiúsulásának okát, a más célú felhasználás indokait. A kérelmet a támogatást nyújtó 15 napon belül elbírálja és döntéséről kérelmezőt értesíti.

(6) A benyújtott elszámolásokat az önkormányzat kijelölt szervezeti egységének megbízott dolgozója ellenőrizni köteles a célnak megfelelő és jogszerű felhasználást. A tartalmi és számszaki ellenőrzés tényét és annak elfogadását benyújtott elszámoláson, illetve a beszámolóon dokumentálni kell.

(7) Ha a támogatott a megállapodásban foglalt elszámolási határidőig nem, vagy nem szabályos módon számolt el a támogatás felhasználásáról az 5. § (2) bekezdés rendelkezéseit kell alkalmazni.

(8) A fel nem használt támogatást a támogatott köteles az önkormányzat számlájára a felhasználásra irányadó határidő lejártát követő 15 napon belül visszafizetni.

(9) Az önkormányzat intézményei útján ellenőrzést végezhet az önkormányzat költségvetéséből juttatott támogatások felhasználásával kapcsolatosan a támogatottnál.

(10) Az elutasított, vagy a részben elutasított elszámolás esetén a támogatott köteles a támogatási összeget, vagy a támogatási összegnek az elszámolás el nem fogadott részére eső összegét az önkormányzat számlájára visszafizetni.

## 7. §

(1) Támogatást nyújtó a megállapodástól eláll, amennyiben a megállapodás aláírását követően bebizonyosodik, hogy a támogatott valótlan adatot szolgáltatott.

(2) A támogatási megállapodás módosítására a támogatott írásbeli kérelme alapján kerül sor. Módosításnak minősül különösen az elszámolási határidő meghosszabbítása.

## 8. §

(1) A támogatásokról és a számadási kötelezettség teljesítéséről nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell

- a támogatott nevét és címét,
- a támogatott képviselőjének nevét,
- a támogatást nyújtó megnevezését,
- a támogatás összegét és az átutalás idejét
- a támogatás célját,
- a támogatás célszerű fel használása el számolásának határidejét,
- az el számolás időpontját, valamint
- az el számolás és bizonylat fellelhetőségét, a bizonylat számát.

(2) Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény rendelkezései alapján az önkormányzat költségvetéséből nyújtott nem normatív, céljellegű, működési és fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatokat a település honlapján a támogatásról szóló döntés meghozatalát követő hatvan napon belül közzé kell tenni.

## 3. Államháztartáson kívüli forrás átvételére vonatkozó szabályok

### 9. §

(1) Az államháztartáson kívüli forrás végleges átvételéről – az alapítványi forrás és a 10. § szerint meghatározott források kivételével – a polgármester dönt, melyről a költségvetési rendelet módosításai keretében utólagosan jókoztatja a képviselő-testületet.



(2) Az (1) bekezdés szerinti tájékoztatásnak tartalmaznia kell az átvételre felajánlott ingó vagy ingatlan vagyon esetében annak forgalmi értékét, a vagyon működtetésével, fenntartásával kapcsolatos költségeket és egyéb kötelezettségeket, a hasznosítás módját, valamint a vagyontárgy besorolását.

(3) A forgalmi érték meghatározásához ingatlan esetében ingatlanforgalmi szakértői véleményt kell beszerezni.

(4) Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről szóló megállapodást a polgármester köti meg az önkormányzat képviselőjében.

## 10. §

(1) Kötelezettséggel terhelt forrás esetében az átadási szándék beérkezését követő munkaterv szerinti képviselő-testületi ülésre a Polgármester előterjeszti javaslatát, amely tartalmazza

- a) az átvételre javasolt forrás azonosító adatain és főbb ismérvein túl a forrás értékét;
- b) a forrás vonatkozásában fennálló terhek megnevezését, összegszerű mértékét;
- c) a hasznosítás lehetséges alternatíváit és azok előzetes becslés szerinti költség-haszon elemzését.

(2) A forrás átvételére abban az esetben kerülhet sor, ha

a) az (1) bekezdés c) pont szerinti költség-haszon elemzés alapján az átvételre kerülő forrás többletkiadást a terhek figyelembevételével sem eredményez, vagy

b) ha az a) pont szerint meghatározott feltétel nem teljesül, azonban

ba) a forrás az önkormányzat kötelező vagy önként vállalt feladatainak ellátása körében 30 napon belül hasznosítható és

bb) a kötelezettség, illetve többletkiadás mértéke a forrás értékének 5 százalékát nem haladja meg.

## 4. Záró rendelkezések

## 11. §

Jelen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

**Pályázati adatlap**

A pályázó neve,  
képviselőjének  
eve, tisztsége

A pályázó címe

A pályázott cél  
megnevezése

A pályázott cél  
ismertetése

A program tervezett időpontja

Pályázatért felelős elérhetősége

**A pályázott cél tervezett részletes költségvetése**

_____	_____ Ft
_____	_____ Ft
_____	_____ Ft
_____	_____ Ft
_____	_____ Ft

**Költségvetés teljes összege** **Ft**

**A pályázott cél megvalósítására tervezett saját pénzüsszeg** **Ft**

**Egyéb forrásból származó támogatások**

_____	_____ Ft
_____	_____ Ft
_____	_____ Ft

**A pályázaton igényelt pénzüsszeg** **Ft**

Bankfiók, számlaszám  
cccccccc - cccccccc - cccccccc

**Nyilatkozat**

**I.**

**Kérelmünket egyidejűleg azonos célra, az alábbi helyekre nyújtottuk be:**

.....	..... Ft
.....	..... Ft
.....	..... Ft
.....	..... Ft

**II.**

**Jelen kérelmünkön kívül a tárgyévben az alábbi támogatásban részesültünk:**

.....célra a költségvetési rendelet .....sora  
rhére..... Ft

.....célra ..... keretből..... Ft

.....célra ..... Ft  
.....célra ..... Ft  
.....célra ..... Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Kötelezettséget vállalok arra, hogy az elnyert pénzösszeg felhasználásáról a **megállapodásban foglaltak szerint elszámolok** a támogatást nyújtó részére.

....., 201.....

.....  
**kérelmező neve, aláírása**

#### NYILATKOZAT

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról

A Támogatott neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a támogatottként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.) 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetlenség

a) fennáll

b) nem áll fenn

P. H.

Dátum

aláírás

## ELSZÁMOLÓ LAP

Vaja Város Önkormányzata által nyújtott támogatás felhasználásáról

Támogatást nyújtó megnevezése: (a megfelelő rész aláhúzendó, kitöltendő)

..... *Bizottság; egyéb:* .....

Támogatást igénybevevő

Nevé, címe: .....

Képviselője, elérhetősége: .....

A támogatásról rendelkező határozat száma: .....

Támogatás célja: .....

Mellékletek száma: .....db

Sor- szám	A bizonylat			A kifizetés	
	kiállítója	kelte	száma	jogcíme	összege

Összesen:

AZ elszámoló lapon szereplő adatok helyességét, valóságát, valamint a pénzügyi és számviteli jogszabályok szerinti elszámolását, továbbá a támogatásnak a támogatási megállapodásban / szerződésben foglalt célra történő felhasználását igazoljuk. Az elszámolásban feltüntetett és csatolt bizonylatmásolatok eredeti példányainak érvénytelenítése\* megtörtént. Igazoljuk továbbá, hogy az itt elszámolt tételeket más elszámolásban nem szerepeltetjük / szerepeltettük.

Vaja, 20 ..... év ..... hó ..... nap

ph.

.....  
a Támogatott cégszerű aláírása

Érvénytelenítésként az eredeti számlán szükséges feltüntetni a támogatót, a határozatszámot, a támogatás jogcímét.

### Záradék:

A pénzügyi beszámoló megfelel az önkormányzati rendeletben foglaltaknak, ezért **ELFOGADOM.**

**NEM FOGADOM EL**, mivel az alábbi hiányosságokat állapítottam meg:

A pénzügyi elszámolást ellenőrizte: .....

pénzügyi Elszámoló lap – szükség szerint – sokszorosítható

## Vaja Város Önkormányzata Polgármesterétől

### ELŐTERJESZTÉS az államháztartáson kívüli forrás átadásának és átvételének szabályairól szóló rendelet megalkotására

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 41. § (9) bekezdése az önkormányzatok részére kötelező rendeletalkotási tárgykörre tette, az államháztartáson kívüli forrás átvételére, átadására vonatkozó rendelkezések szabályozását.

Az Mötv. 42. §-a rögzíti a képviselő-testület hatásköréből át nem ruházható hatásköröket, E hatáskörök közül kikerült az államháztartáson kívüli forrás átadása és átvétele, ugyanakkor kiegészítésre került e rendelkezés azzal, hogy a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozik az alapítványi forrás átvétele és átadása.

A törvényi rendelkezés értelmében önkormányzati rendeletben szükséges szabályozni az államháztartáson kívüli forrás átvételének, átadásának szabályait, melynek keretében - az alapítványi pénzeszköz átvétel és átadás kivételével - a hatáskör a képviselő-testület hatásköréből átruházható.

Az Mötv. 41. § (4) bekezdése alapján a képviselő-testület - a törvényben meghatározott kivételekkel - hatásköreit a polgármesterre, a bizottságra, a részönkormányzat testületére, a jegyzőre, a társulására ruházhatja át. A hatáskör gyakorlásához utasítást adhat és a hatáskörét vissza is vonhatja.

Államháztartáson kívüli forrás átvétele több jogcímen lehetséges. Például közérdekű felajánlás, ajándék, öröklés útján célhoz kötötten, vagy felhasználási, hasznosítási cél megjelölése nélkül.

A felajánlók, támogatók lehetnek az államháztartás körébe nem tartozó jogi személyek, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek, természetes személyek.

A támogatás formáját tekintve lehet pénzeszköz, ingó és ingatlan,

A forrás lehet nem pénzbeli támogatásként átadott ingó vagy ingatlan. Ez esetben járhatnak vele fenntartási, működtetési költségek és egyéb kötelezettségek, melyeket mérlegelni kell a kötelezettségvállalás előtt, ezért a rendeletbe beépített szabály szerint az ingatlan forgalmi értékét, fenntartási költségeit be kell mutatni,

Nem tartozik ide az önkormányzati rendeletekben szabályozott szociális támogatások, helyi önszerveződő közösségek támogatása, tekintettel arra, hogy azok támogatása államháztartási forrásból történik.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése értelmében a jogszabályok előkészítése során előzetes hatásvizsgálatot kell lefolytatni. Az előzetes hatásvizsgálat keretében az alábbi tényezők vizsgálata szükséges:

**Társadalmi hatás:** Az önkormányzat által az államháztartáson kívüli források átvételének szabályai, valamint átadásának szabályai megalkotásával az eljárás szabályozottá, átláthatóvá, ellenőrizhetővé válik.

**Környezeti következmények:** Közvetlen környezeti következménye nincs a rendelet megalkotásának. Közvetetten azonban az egyes támogatások céljuk szerint hatással lehetnek a környezetre..

**Égészségi következmények:** A rendelet megalkotásának közvetlen egészségügyi következménye nincs.

**Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:** A rendelet megalkotásának az adminisztratív terheket növelő számottevő

atása nincs.

**A rendelet megalkotásának szükségessége:** Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. (9) bekezdése alapján a képviselő-testületnek jogalkotási kötelezettsége van

**A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:**

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a rendelet-tervezetet megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

## ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselőtestülethez -

### Vaja város településrendezési tervei módosításához kapcsolódó környezetvédelmi vizsgálati eljárás lefolytatására vonatkozó állásfoglalásra

**Tisztelt Képviselőtestület!**

Vaja város Önkormányzata Képviselőtestületének 11/2011. (VIII. 24.) önkormányzati rendeletével jóváhagyott és többször módosított szabályozási terveit és helyi építési szabályzatát módosítani kívánja, melynek elkészítéséhez a Képviselőtestület 912/2016.(XI.17.) számú határozatában hozzájárult.

**Az egyes tervek illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005 (I.11.) Kormányrendelet** (a továbbiakban **R.**) előírja, hogy - a rendezési terv készítésével egyidejűleg - el kell készíteni a környezeti vizsgálat részeként a környezeti értékelést, és ehhez le kell folytatni a R.-ben rögzített egyeztetési-véleményezési eljárást.

A R. 3.§-a szerint várható környezeti hatásuk jelentőségének eseti meghatározása alapján dönthető el a környezeti vizsgálat lefolytatásának szükségessége, melynek eldöntéséhez ki kell kérni a R.-ben meghatározott, a környezet védelméért felelős közigazgatási szervek véleményét.

A véleményezéssel kapcsolatos megkeresés 2016. november 30.-án a R.-ben meghatározott államigazgatási szerveknek megküldésre került véleményezés céljából. A véleményezésre az államigazgatási szerveknek 15 nap állt rendelkezésre.

*A jogszabály szerint a döntéshozó a döntéshez a megadott határidőre beérkezett véleményeket veszi figyelembe. [R.4.§ (5)]*

Az eljárás során az alábbi szervek kerültek megkeresésre a vélemények beszerzése céljából:

1. Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei Kormányhivatal  
Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály
2. Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatóság
3. Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei Kormányhivatal  
Népegészségügyi Főosztály
4. Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság  
Vízvédelmi és Vízügyi Hatóság
5. Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei Kormányhivatal  
Építésügyi, Hatósági, Oktatási és Törvényességi Felügyeleti Főosztály  
Építésügyi osztály

6. Mátészalkai Járási Hivatal  
Földhivatali Osztály

7. Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei Kormányhivatal  
Élelmiszerbiztonsági és Földművelésügyi Főosztály

A beérkezett vélemények az alábbiak:

1) A Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztálya a R. szerinti környezeti vizsgálat lefolytatását - a R 2. számú melléklete szerinti szempontok figyelembevételével - nem tartja indokoltnak.

2) A Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatóság természet- és tájvédelmi szempontból a környezeti vizsgálat lefolytatását nem tartja szükségesnek.

3) A Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály a tervezett módosításokat figyelembe véve a környezetvédelmi vizsgálat lefolytatását település- és környezet egészségügyi szempontból nem tartja szükségesnek.

4) Az Állami Főépítész nevében eljáró Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei Kormányhivatal Építésügyi, Hatósági, Oktatási és Törvényességi Felügyeleti Főosztály Építésügyi Osztálya a környezeti hatás mértékét az épített környezet védelme szempontjából nem itéli olyan jelentősnek, ami szükségessé tenné a környezeti vizsgálat lefolytatását.

5) A Mátészalkai Járási Hivatal Földhivatali Osztálya a megkeresésre válaszolt, de a környezetvédelmi vizsgálat lefolytatásának szükségességére vonatkozóan véleményt nem nyilvánított.

6) A Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei Kormányhivatal Élelmiszerbiztonsági és Földművelésügyi Főosztálya a környezeti vizsgálat lefolytatását talajvédelmi szempontból nem tartja szükségesnek.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Vízügyi és Vízügyi Hatóság megkeresésünkre nem válaszolt.

A beérkezett vélemények alapján megállapítható, hogy a helyi építési szabályzat tervezett módosítása környezetvédelmi szempontból nem jelentős, így a környezetvédelmi vizsgálati eljárás lefolytatása nem szükséges.

Kérem a t. Képviselőtestületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és az államigazgatási szervek véleményeire alapozott határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Vaja, 2016. december 28.

**Tisza Sándor**

polgármester



Határozat-tervezet

Vaja város Önkormányzata Képviselőtestületének

.../ 2017.(I. ...)

határozata

**Vaja város településrendezési tervei módosításához kapcsolódó környezetvédelmi vizsgálati eljárás lefolytatására vonatkozó állásfoglalásról**

**A Képviselőtestület**

*”Az egyes tervek illetve programok környezeti vizsgálatáról”* szülő 5/2005. (I.11.) Kormányrendelet 3.§-ában kapott felhatalmazása alapján eljárva megállapítja, hogy a folyamatban lévő településrendezési tervek módosításához a **környezeti vizsgálati eljárás lefolytatása nem szükséges.**

Vaja, 2017. január

A határozatról értesülnek:

- 1.) Az eljárásba bevont államigazgatási szervek (külön levélben),
- 2.) Az Önkormányzat hivatalos hirdetőtábláján, valamint az Önkormányzat hivatalos honlapján keresztül a lakosság.

## BÉRLETI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről Kristályvíz Nonprofit Kft. (Székhely: 4700. Mátészalka, Kocsordi u. 2.; cégjegyzékszám: Cg. 15-09-074480, adószám: 18798515-2-15, bankszámlaszám: 68000024-15011068, képviselő: Szántó Gyula ügyvezető igazgató), mint bérbeadó, továbbiakban Bérbeadó,

másrészről Vaja Város Önkormányzata (székhely: Vaja, Damjanich u 71., Adószám: 15732578-2-15, bankszámlaszám: 11744041-15732578-00000000, képviselő: Tisza Sándor Polgármester), mint bérlő, továbbiakban Bérlő között alulírt napon és helyen az alábbi feltételek szerint.

1./ A Bérbeadó 2017.01.25.-től - megismert, megtekintett állapotban - bérbe adja a bérlő pedig bérbe veszi a bérbeadó kizárólagos tulajdonát képező alábbi gépjárművet üzemeltetés céljából határozatlan időre:

Forgalmi rendszám: DRG-783  
Alvázszám: WV2ZZZ70ZRH002112  
Motorszám: 1X096718  
A jármű fajtája: Kisteherautó  
Gyártmány: VOLKSWAGEN  
Típus: TRANSPORTER  
Plató

2./ Szerződő felek a jelen szerződés tárgyát képező bérlemény bérleti díját az alábbiak szerint állapítják meg:

25.000,-Ft./hó + ÁFA, azaz huszonezer forint/hó + ÁFA,

A felek rögzítik, hogy a fent megjelölt bérleti díjat a bérlő a bérbeadó által szabályszerűen kibocsátott számla alapján az alábbiak szerint köteles maradéktalanul kiegyenlíteni a bérbeadó 68000024-15011068 számú számlájára történő átutalással:

- bérlő a bérleti díjat negyedévente egyenlő részletekben, 75.000,- Ft + ÁFA összegben köteles a tárgynegyedévet követő hónap 30. napjáig megfizetni bérbeadó részére.

3./ A bérbeadó a tárgyév november hónap 30. napjáig jogosult a jelen szerződés 2./ pontjában írt bérleti díjat felülvizsgálni és a bérleti díjat a Központi Statisztikai Hivatal által fogyasztói árindex változása alapján a tárgyév megelőző év vonatkozásában kiadott inflációs rátának megfelelő mértékben egyoldalúan felemelni. Erről a bérbeadó a bérlőt írásban értesíti.

4./ Amennyiben a bérlő bármely a jelen szerződésben rögzített fizetési kötelezettségével kapcsolatban késedelembe esik, úgy köteles a késedelem teljes időtartamára a jegybanki alapkamatnak megfelelő mértékű késedelmi kamatot megfizetni a bérbeadó részére.

5./ A jelen szerződés tárgyát képező 1./ pontban írt bérlemény a bérlő használatába 2017.01.25 napján lép.

A bérlet tárgyát képező bérlemény használatba adásáról a felek jegyzőkönyvet vesznek fel, melyben szükség szerint rögzítik a bérlemény tárgyainak és tartozékainak állagát.

6./ A bérlő a működtetés során köteles a vonatkozó jogszabályi rendelkezések és hatósági előírások maradéktalan megtartására.

7./ A bérlő köteles a bérlet tárgyát képező bérleményt rendeltetésszerűen használni, ennek során azok állagmegóvásáról gondoskodni. A bérbeadó a gépjármű állapotáról és a rendeltetésszerű használatról bármikor meggyőződhet.

A bérlő köteles a használat során a bérlemény tárgyait a jó gazda gondosságával karbantartani, ellenőrizni, az üzemeltetéssel, fenntartással járó kiadásokat viselni.

8./ A bérlet időtartama alatt a bérlő köteles:

- a gépjárművet rendeltetésszerűen használni,
- fedezni az üzemeltetési költségeket,
- gondoskodni a rendszeres műszaki karbantartásról,
- a gépjármű összes javítását elvégezni,
- a gépjármű vizsgáztatását elvégezni.

9./ A bérlő a jelen szerződés időtartama alatt a 1./ pontban írt bérleményt további bérletbe nem adhatja, átalakítást nem végezhet, kivéve, ha a bérbeadó erre vonatkozóan előzetesen írásban hozzájárul.

10./ A felek bármelyike jogosult a jelen szerződést 30 napos határidővel, indokolás nélkül, írásban közölt rendes felmondással megszüntetni.

11./ A felek megállapodnak abban, hogy a sérelmet szenvedő fél a másik fél súlyos szerződésszegő magatartása esetén a jelen bérleti szerződést azonnali hatállyal, írásban közölt rendkívüli felmondással megszüntetheti. A rendkívüli felmondást, a felmondás jogát gyakorló fél köteles megindokolni.

A szerződő felek a szerződést a bérlő által történő súlyos megszegésének minősítik különösen az alábbi eseteket:

- a bérlő a bérlemény tárgyait rendeltetésellenesen, vagy szerződésszegően nem a fent megjelölt területen használja,
- a bérlő a bérlemény tárgyait jogellenesen bérbe adta,
- a bérlő bármely lejárt fizetési kötelezettségének bérbeadó írásbeli felszólítását követő 30 napon belül nem tesz eleget.

A szerződő felek a szerződést a bérbeadó által történő súlyos megszegésének minősítik különösen az alábbi eseteket:

- a bérbeadó magatartásával a gépjármű szerződés alapján vállalt üzemeltetési és forgalomban tartási feltételeit teljesítendő szolgáltatás biztonságát illetően veszélyezteti.
- ha elmulasztja azokat az intézkedéseket, díjfizetéseket, nyilatkozatokat, amelyek a kötelezett szerződésszerű teljesítéshez szükségesek.

12./ A bérlő a bérleti jogviszony megszűnésekor köteles a bérleményt a használatba adáskor felvett jegyzőkönyv és leltár szerint, rendeltetésszerű állapotban a bérbeadó részére visszaadni.



13./ A jelen bérleti szerződés teljesítése során a felek kötelesek együttműködni.

A jelen bérleti szerződés teljesítése során a felek helyszíni képviselői:

A bérbeadó részéről: Szántó Gyula ügyvezető tel:06-20-772-8116 kristalyvizkft@gmail.com  
A bérlő részéről: Tisza Sándor Polgármester tel: 06 30 4653171, e-mail:vajapol@gmail.com

14./ Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés teljesítése során a szerződésben rögzített értesítési címeket, elérhetőségeket (székhely, e-mail cím, fax szám) kötelesek használni jognyilatkozataik megtételekor.

15./ A jelen szerződés teljesítése során valamennyi irat, dokumentum, és egyéb jognyilatkozat postázási helye - a szerződő felek eltérő írásbeli rendelkezéséig - a jelen szerződésben rögzített székhely.

Ha az iratot postán küldték el, azt a térivevényen feltüntetett átvételi időpontban, ajánlott küldemény esetében pedig – az ellenkező bizonyításáig – a feladástól számított ötödik munkanapon a belföldi címzetthez megérkezettnek, kézbesítettnek kell tekinteni. A jelen szerződésben megjelölt címre postázott küldeményt akkor is kézbesítettnek kell tekinteni – a feladástól számított ötödik munkanapon – ha az „nem kereste”, „átvételt megtagadta”, továbbá a „címezett ismeretlen” vagy „ismeretlen helyre költözött” jelzéssel érkezik vissza a feladóhoz.

16./ Jelen szerződést a felek kizárólag írásba foglalt megállapodás alapján módosíthatják.

17./ A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és a gépjárművek üzemeltetéséről szóló rendelkezéseket kell alkalmazni.

18./ Felek a jelen szerződésből eredő esedékes vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalás útján rendezik. Amennyiben ily módon nem tudnak megállapodni, úgy értékhatártól függően a Mátészalkai Városi Bíróság, illetve a Nyíregyházi Törvényszék felek jelen alávetési nyilatkozatán alapuló, kizárólagos illetékességét kötik ki.

Jelen szerződést a felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elolvasás és értelmezés helybenhagyólag aláírták

Mátészalka, 2017. január 24.

**Kristályvíz Nonprofit Kft.**

**Bérlő**  
**képviselője**  
Részvénytársasági  
Szolgáltató Nonprofit Korlátolt  
Felelősségű Társaság  
4700 Mátészalka, Kocsordi út 2.

Szántó Gyula  
ügyvezető

**Vaja Város Önkormányzata**

**Bérlő**  
**képviselője**

Tisza Sándor  
polgármester

## GÉPJÁRMŰ ÁTADÁS-ÁTVÉTELI JEGYZŐKÖNYV

Készült, 2017. január 25-án, Mátészalka, Kocsordi út 2sz. alatt.

Jelen vannak:

Átadó:

*Szombóthy*

Átvevő:

*János Blódi*

Átadás tárgya: Az átadó tulajdonát képező alábbi típusú gépjármű.

Forgalmi rendszám: DRG-783

Alvázszám: WV2ZZZ70ZRH002112

Motorszám: 1X096718

A jármű fajtája: Kisteherautó

Gyártmány: VOLKSWAGEN

Típus: TRANSPORTER

Platós

Az Átadó átadja az Átvevő részére a fenti gépjárművet közösen megtekintett állapotban.

- Üzemképes műszaki állapotban (mellékelt fényképfelvétel)

- Kilométeróra állás: *247.125*

- Tele tankkal, azaz .....liter üzemanyag

*fontos! minden!*

Megjegyzés:

*- 1000 km - megtekintés után*  
*- Motor nincs szervizben feltöltve!*

A jegyzőkönyv elolvasás és értelmezés után a felek, mint akaratukkal mindenben egyezőt írták alá.

Mátészalka, 2017. január 25.

Átadó

*[Signature]*  
 KRISTÁLYVÍZ Vízközmű,  
 Ipari és Gazdasági  
 Szolgáltató Nonprofit Korlátolt  
 Felelősségű Társaság  
 4700 Mátészalka, Kocsordi út 2

*[Signature]*

Átvevő

2017. 01. 27. J  
VAJA VÁROS POLGÁRMESTERI  
HIVATAL  
4562 VAJA, Damjanich út 72.

FEHÉR GALAMB ALAPÍTVÁNY  
4700 Mátészalka, Kazinczy u. 12.  
Alapító: Dicső Gusztáv  
tel.: 30/978-3414

2017. 1. 27.  
JH2 | 2017 TS  
Tisza Sándor polgármester Úr részére!

A FEHÉR GALAMB ALAPÍTVÁNY (4700 Mátészalka, Kazinczy út 12.) a Vaja, Láhner út 66. szám alatti, 449 hrsz. -ú, 2480 m<sup>2</sup> területű ingatlant, - mint tulajdonos -, értékesíteni kíván, mivel a korábban tervezett építkezési szándék oka fogyottá vált.

Az ingatlan per és tehermentes.

Az értékesítési ár, a korábbi vásárláskori ár: 2.000.000 Ft., azaz: Kétmillió forint.

Ezúton ajánljuk fel elsősorban megvásárlásra, illetve másodsorban ingatlan cserére értékegyeztetés mellett a Tisztelt Hivatalnak.

Ingatlan csere esetén a Tisztelt Hivaltól várjuk megjelölni az esetleges csereként szóba jöhető ingatlant vagy ingatlanokat!

Mátészalka, 2016. január 26.

FEHÉR GALAMB ALAPÍTVÁNY  
4700 Mátészalka, Kazinczy út 12.

Somogyiné Márton Henrietta

Tisztelettel és köszönettel: Somogyiné Márton Henrietta

kuratóriumi elnök

tel.: + 36 70 3683059

2017. 01. 23.

2017. 1. 23.  
50h/2017 TS

TULIPÁN BÖLCSŐDE  
4562 Vaja, Damjanich u. 77.  
Tel: 44/630-051; E-mail: tulipanbolcsode@citromail.hu

**TULIPÁN BÖLCSŐDE**  
**Intézményvezetőjétől**  
**4562 Vaja, Damjanich u. 77.**  
**Tel.: 44/630-051**

**Száma: 14/2017**

**Tárgy: Tulipán Bölcsőde 2017. évi szüneteltetésének rendje**

**Vaja Város Polgármesteri Hivatal**  
**Jegyzője részére**

**Vaja**

**Tisztelt Jegyző Asszony!**

Mellékelten küldöm Tisztelt Cím részére a Tulipán Bölcsőde 2017. évi szüneteltetésének rendjét.

Azzal a kéréssel fordulok Önhöz, hogy a bölcsődét érintő módosításokat a Képviselő Testület elé megvitatásra és elfogadásra az alábbiak szerint terjessze elő.

**2017. Április 18.: Ügyeleti nyitva tartás**

- Bölcsődei ellátást nyújtunk, de csak akkor üzemel, ha előzetes felmérés alapján legalább 10 fő igényli az ellátást. Ellenkező esetben zárva tart, mivel a nyitva tartása gazdaságtalan lenne.

**2017. Április 28. (péntek): Bölcsődék napja (7/2010. (II.19.) SZMM utasítás alapján):**

- Ezen a napon az intézmény bölcsődei ellátást nem nyújt, de ünnepség keretében gondoskodik az intézmény dolgozói részére, illetve az ő részvételükkel programok szervezéséről.

**2017. Június 06.: Ügyeleti nyitva tartás**

- Bölcsődei ellátást nyújtunk, de csak akkor üzemel, ha előzetes felmérés alapján legalább 10 fő igényli az ellátást. Ellenkező esetben zárva tart, mivel a nyitva tartása gazdaságtalan lenne.

TULIPÁN BÖLCSŐDE  
4562 Vaja, Damjanich u. 77.  
Tel: 44/630-051; E-mail: tulipanbolcsode@citromail.hu

**2017. Július 24.-2017. Augusztus 04.-ig: Nyári zárás**

- A kötelező tisztasági festés és karbantartói feladatok elvégzésére.

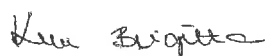
**2017. December 27.-2017. December 29.-ig: Téli zárás**

- Bölcsődei ellátás szünetel

Kérem a Tisztelt Jegyző Asszonyt, hogy a megszületett döntés határozat számát részemre megküldeni szíveskedjen.

Vaja, 2017. január 19.

Tisztelettel:

  
Kissné Kovács Melinda  
Intézményvezető





2017. 01. 19.  
6 N

h86/2017. 1. 19. TS

*Dr. Halász Magdolna*  
egyéni ügyvéd  
4700 Mátészalka, Kossuth u. 45. szám  
Tel.: 06-20-9451-228, Fax: 06-44-312-074  
E-mail cím: [halaszmagdolna@enternet.hu](mailto:halaszmagdolna@enternet.hu)

Vaja Város Önkormányzata  
Tisza Sándor Polgármester Úr részére

V a j a  
Damjanich u. 71. szám  
4 5 6 2

Tisztelt Polgármester Úr !

Ügyfelem Vántus Ottó 4562 Vaja, Nagy S. u. 43. szám alatti lakos képviseletében és megbízásából az alábbiakat hozom szíves tudomásukra:

Ügyfelem kézhez vette a részére megküldött levelet, melyben arról tájékoztatták, hogy Vaja Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2016. december 06. napján megtartott ülésen az ingatlan-csere iránti kérelmét elutasította.

Ügyfelem kizárólagos tulajdonát képezi a **vajai 027/5. hrsz.** alatt felvett, külterületi ingatlan, mely közvetlenül határos az önkormányzat tulajdonát képező a **vajai 027/3. hrsz.** alatt felvett, árok művelési ágú ingatlannal.

Mint, ahogyan az Önök számára is ismeretes az árok ingatlan természetbeli határvonala nem egyezik meg az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal, tekintettel arra, hogy az árok művelési ágú ingatlan kb. 800 m<sup>2</sup> nagyságú területen beelölóg az Ügyfelem tulajdonát képező, szántó művelési ágú ingatlanba. Az elmúlt év februárjában Önök fakitermelést végeztek, amelynek következtében az Ügyfelem kizárólagos tulajdonát képező ingatlanon található 3500 q fa kitermelésre került az Önkormányzat megbízásából. A fakitermelést megelőzően Önök egyeztetést folytattak Ügyfelemmel és abban állapodtak meg, hogy a fakitermeléshez Ügyfelem a hozzájárulását adja, kivághatják és elszállíthatják a tulajdonát képező ingatlanról a kitermelt fa mennyiséget, melynek ellenértékére Ügyfelem nem tart igényt abban az esetben, amennyiben más módon pl. önkormányzat tulajdonában lévő külterületi ingatlan földcseréjével kárpótolni fogják.

2016. évben több alkalommal is tájékozódott Ügyfelem ebben a kérdéskörben, és azt a tájékoztatást kapta, hogy adja be az erre irányuló kérelmét, amely sajnálatos módon elutasításra került.

Kérem, szíveskedjenek Ügyfelem kérelmét ismételten megvizsgálni, és részére kártalanítás céljából csere földterületet felajánlani, tekintettel arra, hogy az Önkormányzat az Ügyfelem tulajdonában álló földterületről kitermelt 3500 q tűzifát értékesítette – 1.000.- Ft/q áron számolva is a kitermelt faállomány ellenértéke 3.500.000.- Ft forgalmi értéket képvisel - és Ügyfelemmel a földcsere reményében bízva, semmilyen elszámolás nem történt.

A szomszédos ingatlanok határvonalának rendezése közigazgatási úton nem orvosolható, ezért a peres eljárás elkerülése érdekében, a peren kívüli megegyezés lehetőségével kellene élni.

Várom szíves tájékoztatását arra vonatkozóan, hogy az Önkormányzat Képviselő-testülete a peren kívüli megegyezés lehetőségével élni kíván-e. Abban a nem várt esetben, amennyiben a fent említett kérdéskörben peren kívül nem sikerül megállapodni, úgy ügyfelem kénytelen lesz polgári peres úton igényét érvényesíteni.

M á t é s z a l k a, 2017. január 17.

Tisztelettel:

Vántus Ottó

Képv.:



## VAJA VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK

### 1/2017. (I.31. ) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 6/2016. (II.16.) rendelet módosításáról

#### 1. §

(1) A központi költségvetés pótelőirányzatként biztosított állami támogatások, átvett pénzeszközök, valamint az államháztartási megelőlegezett összeg, valamint a kölcsön bevételek előirányzatának növelése miatt a költségvetési rendelet 2. § (1) bekezdésében megállapított

<b>Költségvetési bevételek</b>	<b>125.131 E Ft-tal</b>
<b>Költségvetési kiadását</b>	<b>125.131 E Ft-tal</b>

módosítja és az önkormányzat 2016. évi

<b>módosított költségvetési bevételek</b>	<b>1.165.523 E Ft-ban</b>
<b>módosított költségvetési kiadását</b>	<b>1.165.523 E Ft-ban</b>

állapítja meg.

(2) A kiadási főösszegegen belül a módosított kiemelt előirányzatokat

<b>1.045.404 E Ft</b>	<b>Működési költségvetés módosított kiadásai</b>
544.733 E Ft	Személyi juttatások
109.202 E Ft	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó
355.272 E Ft	Dologi kiadások
27.579 E Ft	Ellátottak pénzbeli juttatásai
4.506 E Ft	Egyéb működési célú kiadások
501 E Ft	- ebből: Elvonások és befizetések
3.975 E Ft	Egyéb működési célú támogatások ÁH-n kívülre
<b>88.698 E Ft</b>	<b>Felhalmozási költségvetés módosított kiadásai</b>
66.484 E Ft	Beruházások
19.024 E Ft	Felújítások
3.190 E Ft	Egyéb felhalmozási kiadások
<b>2.056 E Ft</b>	<b>Tartalék</b>
<b>31.421 E Ft</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>

jogcímenkénti megoszlásban állapítja meg.

#### 2. §

(1) A Tulipán bölcsőde személyi juttatások előirányzatát 635 E Ft-tal, a munkaadói járulék előirányzatát 113 E Ft-tal csökkenti, dologi kiadások előirányzatát 4.295 E Ft-tal megemeli és ezzel egyidejűleg 376 E Ft működési többletbevételt, valamint 2.210 E Ft önkormányzati többlettámogatást állapít meg.

(2) A polgármesteri hivatal költségvetésében a személyi juttatások előirányzatát 4.690 E Ft-tal, a munkaadói járulék előirányzatát 176 E Ft-tal, a dologi kiadások előirányzatát 773 E Ft-tal, a beruházási feladatok előirányzatát 370 E Ft-tal megemeli, a költségvetési maradvány terhére.

(3) A Tavirózsa óvoda személyi juttatások előirányzatát 393 E Ft-tal, a munkaadói járulék előirányzatát 600 E Ft-tal, dologi kiadások előirányzatát 13.727 E Ft-tal megemeli, melynek fedezete az intézmény saját bevételei többlete.

(4) Az önkormányzat költségvetésében a működési költségvetés kiadásait 186.520 E Ft-tal megemeli közfoglalkoztatás bővülése miatt. A felhalmozási költségvetés kiadásait 40.259 E Ft-tal csökkenti, a pályázati döntések elhúzódása miatt. A működési kiadások előirányzatának fedezete a közfoglalkoztatáshoz biztosított működési célú támogatási bevétel.

### 3. §

A költségvetési rendelet részletes módosításait a képviselő-testület a 1.1., 1.2., 1.3., 1.4., 2.1., 2.2., 3., 4., 5.1., 5.1.1., 5.1.2., 5.1.3., 5.2., 5.3., 5.4., és 5.5. melléletekben foglaltak szerint állapítja meg.

### 4. §

- (1) Ez a rendelet 2017. január 31-én 14.00 órakor lép hatályba.
- (2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

  
Tisza Erika  
jegyző



  
Tisza Sándor  
polgármester

**Vaja Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2017. (I.31.) önkormányzati rendelete az államháztartáson kívüli forrás átadásának és átvételének szabályairól**

Vaja Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. Általános rendelkezések**

**1. §**

- (1) A rendelet személyi hatálya kiterjed az államháztartás körébe nem tartozó jogi személyekre és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre (a továbbiakban együtt: támogatott).
- (2) A rendelet tárgyi hatálya kiterjed minden, az államháztartáson kívüli forrás átvételére és – a (3) bekezdésben meghatározott kivétellel – az önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott pénzbeli támogatásra.
- (3) A rendelet tárgyi hatálya nem terjed ki a tárgy szerinti külön önkormányzati rendeletekben meghatározott támogatásokra, így különösen a szociális ellátásokra, a szociálisan rászorultak részére megállapított pénzbeli támogatásokra, az önkormányzati pénzeszközökből és támogatásokból megvalósuló beszerzésekről szóló önkormányzati rendelet hatálya alá tartozó támogatásokra, az ösztöndíjakra, a lakáscélú támogatásokra, valamint közfeladat ellátására kötött megállapodás keretében átadott pénzeszközökre.

**2. §**

- (1) Jelen rendelet alkalmazásában államháztartáson kívüli forrás a természetes személyek és az államháztartás körébe nem tartozó jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek (a továbbiakban együtt: szervezet) részére átadott, illetve általuk az önkormányzat részére átadott pénzeszköz, ingó, valamint ingatlan.
- (2) Támogatásnak minősül: az önkormányzat által saját költségvetési bevétele terhére, valamint az államháztartás egyéb alrendszeréből az önkormányzaton keresztül bármilyen jogcímen nyújtott nem normatív, céljellegű, működésre és fejlesztésre adható (nem szociális ellátás) pénzbeli juttatás.
- (3) A céljellegű támogatás lehet:
  - a) eseti jellegű, amely meghatározott működési vagy fejlesztési feladat ellátásához, cél megvalósításához nyújt anyagi hozzájárulást, így különösen rendezvény lebonyolításához, beszerzéshez, beruházáshoz.
  - b) általános működési célú támogatás, ami a támogatott működéséhez biztosít pénzbeli támogatást.

**2. Államháztartáson kívüli forrás átadására vonatkozó szabályok**

**3. §**

- (1) Az önkormányzat tárgyévi költségvetési rendeletében határozza meg azon költségvetési előirányzatait, melyek terhére céljelleggel támogatást nyújt.
- (2) Az adott évi költségvetési rendeletben Általános keret és Helyi civil keret kerül meghatározásra.
- (3) Támogatás iránt az adott év első félévének február 28. napjáig nyújtható be pályázat.

(4) A beérkezett pályázatok tartalmát, a rendeletben foglalt szempontoknak való megfelelését, és az adatok valóságát a rendelkezésre álló közhiteles nyilvántartások alapján a Hivatal a beérkezést követő 5 napon belül ellenőrzi és szükség esetén a kérelmezőt hiánypótlásra hívja fel 8 napos határidő megjelölésével.

(5) A határidő elmulasztása vagy a hiánypótlás nem teljesítése esetén a pályázat elutasításra kerül.

#### 4. §

(1) A támogatások odaítéléséről a tárgyévi költségvetési rendeletben foglaltak alapján a képviselő-testület Pénzügyi Bizottsága véleményezésével (továbbiakban: Bizottság) évente tárgyév március 15. napjáig dönt a Képviselő-testület a 3. § (3) bekezdés szerint meghatározott határidőben beérkezett pályázatok tárgyában.

(2) Támogatásban részesülhet az a támogatott,

- a) amelynek javára az önkormányzat mindenkori költségvetési rendeletének előirányzatában címzett támogatás került megállapításra,
- b) amely szervezet az önkormányzathoz támogatás iránti kérelmét hiánytalanul, a rendeletben foglalt feltételeknek megfelelően nyújtotta be,
- c) amely a korábban kapott támogatással határidőre, hitelesített bizonylatokkal elszámolt, és
- d) amelynek a helyi és állami adóhatósággal szemben lejárt tartozása nincs.

(3) A céljellegű támogatási kérelmek az 1. melléklet szerinti Pályázati adatlap kitöltésével nyújthatók be, az abban foglalt tartalmi és formai követelményekkel.

(4) A támogatásra vonatkozó döntésnek tartalmaznia kell a támogatott nevét, a támogatás összegét, a támogatás célját, valamint a támogatási megállapodás tervezetében foglaltak jóváhagyását.

#### 5. §

(1) Az önkormányzat által nyújtott céljellegű, fejlesztési vagy működési célú támogatások esetén értékhatárra vonatkozó korlátozás nélkül megállapodást kell kötni a támogatottal. A megállapodásnak tartalmaznia kell:

- a) a megállapodó felek megnevezését, címét, képviselőjében eljáró személyek nevét és tisztségét,
- b) a forrás nyújtásáról szóló döntés számát,
- c) a forrás összegét,
- d) a forrás felhasználásának célját,
- e) a forrás felhasználásának feltételeit,
- f) a pénzügyi teljesítést,
- g) a teljesítés ütemezését,
- h) a nem cél szerinti felhasználás esetén a visszatérítési kötelezettséget, a visszatérítés időpontját, időtartamát és feltételeit,
- i) a pénzügyi elszámolás módját, helyét és idejét azzal, hogy a működési célú támogatásról legkésőbb a tárgyévet követő év január 31. napjáig, a felhalmozási célú felhasználásokról az elszámolási határidőt a teljesítéshez kapcsolódóan kell meghatározni, a támogatott cél megvalósulását követő legfeljebb 30 napos határidőben,
- j) a megállapodásban vállalt kötelezettségek nem teljesítésének következményeit, így különösen:
  - ja) a visszafizetési kötelezettség részleteit,
  - jb) a támogatási lehetőségből történő kizárást a tárgyévet követő költségvetési évben.

(2) A támogatási megállapodásban rendelkezni kell arról is, hogy a támogatást a támogatott részére történő átutalás időpontjától a Ptk. szerinti késedelmi kamattal növelten kell visszafizetni, amennyiben a támogatott nem tud megfelelően elszámolni a támogatás felhasználásáról.

(3) A támogatott a kapott támogatási összeget kizárólag a támogatási megállapodásban megjelölt célokra fordíthatja, és más személy vagy szervezet részére támogatásként tovább nem adhatja.

(4) A fel nem használt támogatást a támogatottnak az önkormányzat számlájára legkésőbb az elszámolási határidő utolsó napjáig vissza kell fizetnie.

(5) A támogatás célnak megfelelő felhasználását az önkormányzat jogosult a helyszínen ellenőrizni.

## 6. §

(1) A nyújtott támogatás célnak megfelelő, jogszerű felhasználásáról a támogatott köteles a támogatási megállapodásban foglalt határidőig elszámolni az önkormányzat felé. A támogatás elektronikus formában is benyújtható. Elektronikus elszámolás esetén a támogatás elszámolásához szükséges elszámoló lap elektronikus formában elérhető Vaja Város Önkormányzata hivatalos oldalán – [www.vaja.hu](http://www.vaja.hu), vagy igényelhető a Hivatal pénzügyi ügyintézőjénél.

(2) Eseti támogatások esetén a támogatott köteles az e rendelet 2. melléklete szerinti Elszámoló lap kitöltött és cégszerűen aláírt példányát benyújtani és az elszámoláshoz az alábbi dokumentumokat becsatolni:

a) a támogatott képviselője által hitelesített számlamásolatok, melyek eredeti példányát a támogatottnak záradékolnia kell a következők szerint:

aa) a számla eredeti példányára a támogatott rávezeti a következő záradékot: „A számlán szereplő tétel(ek) /vagy ebből ...Ft összeg/ kizárólag Vaja Város Önkormányzata felé elszámolva a .../.... számú támogatási megállapodás szerint.”, majd a záradékolt számláról fénymásolatot készít; ezt követően

ab) számla elszámolás mellékleteként benyújtandó fénymásolati példányára rávezeti „A számla az eredetivel mindenben megegyezik (dátum, aláírás),, szöveget

b) a beszerzés megvalósítására megkötött szerződés, megrendelés vagy megállapodás 1-1 eredeti vagy a támogatott képviselője által hitelesített példánya

c) építési munkák esetén a beszerzés tárgyára vonatkozó tételes költségvetést, mint szerződéses melléklet

d) egyéb mellékletek a támogatott cél jellegétől függően: így például építési beruházás esetén a felelős kivitelezői nyilatkozat; műszaki átadási jegyzőkönyv; szolgáltatás megrendelése és árubeszerzés esetén teljesítésigazolás,

e) fotódokumentáció az építési tevékenység vagy beszerzés eredményéről;

f) felújítás, korszerűsítés vagy egyéb állag- vagy minőségváltozást előidéző tevékenység esetében a munkálatok megkezdése előtti állapotot rögzítő és a munkálatok befejezését követő állapotról készített fotódokumentáció.

(3) Általános működési célú támogatások esetén a támogatás szabályszerű felhasználásának ellenőrizhetősége érdekében a támogatott köteles az önkormányzati támogatásról számvitelében elkülönített nyilvántartást vezetni, és köteles az e rendelet 2. melléklete szerinti Elszámoló lap kitöltött és cégszerűen aláírt példányát benyújtani és az elszámoláshoz az alábbi dokumentumokat becsatolni:

a) Az éves gazdálkodását és működését bemutató szöveges és számszaki beszámoló

b) Az önkormányzati támogatás felhasználását dokumentáló főkönyvi kivonat, Naplófőkönyv kivonata stb.

Amennyiben az elkülönített nyilvántartás feltételei nem biztosítottak, úgy a támogatott a támogatás elszámolását az eseti támogatások elszámolására előírt módon köteles teljesíteni.

(4) Elszámolási határidő a támogatási megállapodásban rögzítettek szerint:

a) a beszerzési céllal, eszköz vásárlásra nyújtott támogatás vonatkozásában a támogatási szerződés aláírását követő 60 napon belül, de legkésőbb a tárgyévet követő év január 31. napjáig,

b) a rendezvények lebonyolításához, egyéb, konkrét időpontban tervezett eseményekhez kötődő programok megvalósításához biztosított támogatások esetében az támogatott rendezvény, esemény megvalósítását követő 30. nap, de legkésőbb a tárgyévet követő év január 31. napjáig

c) működési célokra biztosított támogatás esetén legkésőbb a tárgyévet követő év január 31. napjáig

(5) A támogatott különösen indokolt esetben kérheti az elszámolási határidő meghosszabbítását, vagy a célra fel nem használt támogatási összeg más célú hasznosítását. A kérelmet írásban kell benyújtani a támogatást nyújtónál, legkésőbb az eredeti elszámolási határidő lejártáig. A kérelemben meg kell jelölni az eredeti felhasználási cél meghúzásának okát, a más célú felhasználás indokait. A kérelmet a támogatást nyújtó 15 napon belül elbírálja és döntéséről kérelmezőt értesíti.

(6) A benyújtott elszámolásokat az önkormányzat kijelölt szervezeti egységének megbízott dolgozója ellenőrizni köteles a célnak megfelelő és jogszerű felhasználást. A tartalmi és számszaki ellenőrzés tényét és annak elfogadását a benyújtott elszámoláson, illetve a beszámolóon dokumentálni kell.

(7) Ha a támogatott a megállapodásban foglalt elszámolási határidőig nem, vagy nem szabályos módon számolt el a támogatás felhasználásáról az 5. § (2) bekezdés rendelkezéseit kell alkalmazni.

(8) A fel nem használt támogatást a támogatott köteles az önkormányzat számlájára a felhasználásra irányadó határidő lejártát követő 15 napon belül visszafizetni.

(9) Az önkormányzat intézményei útján ellenőrzést végezhet az önkormányzat költségvetéséből juttatott támogatások felhasználásával kapcsolatosan a támogatottnál.

(10) Az elutasított, vagy a részben elutasított elszámolás esetén a támogatott köteles a támogatási összeget, vagy a támogatási összegnek az elszámolás el nem fogadott részére eső összegét az önkormányzat számlájára visszafizetni.

### 7. §

(1) Támogatást nyújtó a megállapodástól eláll, amennyiben a megállapodás aláírását követően bebizonyosodik, hogy a támogatott valótlan adatot szolgáltatott.

(2) A támogatási megállapodás módosítására a támogatott írásbeli kérelme alapján kerül sor. Módosításnak minősül különösen az elszámolási határidő meghosszabbítása.

### 8. §

(1) A támogatásokról és a számadási kötelezettség teljesítéséről nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell

- a támogatott nevét és címét,
- a támogatott képviselőjének nevét,
- a támogatást nyújtó megnevezését,
- a támogatás összegét és az átutalás idejét
- a támogatás célját,
- a támogatás célszerű felhasználása elszámolásának határidejét,
- az elszámolás időpontját, valamint
- az elszámolás és bizonylat fellelhetőségét, a bizonylat számát.

(2) Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény rendelkezései alapján az önkormányzat költségvetéséből nyújtott nem normatív, céljellegű, működési és fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatokat a település honlapján a támogatásról szóló döntés meghozatalát követő hatvan napon belül közzé kell tenni.

## 3. Államháztartáson kívüli forrás átvételére vonatkozó szabályok

### 9. §

(1) Az államháztartáson kívüli forrás végleges átvételéről – az alapítványi forrás és a 10. § szerint meghatározott források kivételével – a polgármester dönt, melyről a költségvetési rendelet módosításai keretében utólagosan tájékoztatja a képviselő-testületet.



(2) Az (1) bekezdés szerinti tájékoztatásnak tartalmaznia kell az átvételre felajánlott ingó vagy ingatlan vagyon esetében annak forgalmi értékét, a vagyon működtetésével, fenntartásával kapcsolatos költségeket és egyéb kötelezettségeket, a hasznosítás módját, valamint a vagyontárgy besorolását.

(3) A forgalmi érték meghatározásához ingatlan esetében ingatlanforgalmi szakértői véleményt kell beszerezni.

(4) Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről szóló megállapodást a polgármester köti meg az önkormányzat képviselőtestületében.

## 10. §

(1) Kötelezettséggel terhelt forrás esetében az átadási szándék beérkezését követő munkaterv szerinti képviselőtestületi ülésre a Polgármester előterjeszti javaslatát, amely tartalmazza

- a) az átvételre javasolt forrás azonosító adatain és főbb ismérvein túl a forrás értékét;
- b) a forrás vonatkozásában fennálló terhek megnevezését, összegszerű mértékét;
- c) a hasznosítás lehetséges alternatíváit és azok előzetes becslés szerinti költség-haszon elemzését.

(2) A forrás átvételére abban az esetben kerülhet sor, ha

- a) az (1) bekezdés c) pont szerinti költség-haszon elemzés alapján az átvételre kerülő forrás többletkiadást a terhek figyelembevétele mellett sem eredményez, vagy
- b) ha az a) pont szerint meghatározott feltétel nem teljesül, azonban
  - ba) a forrás az önkormányzat kötelező vagy önként vállalt feladatainak ellátása körében 30 napon belül hasznosítható és
  - bb) a kötelezettség, illetve többletkiadás mértéke a forrás értékének 5 százalékát nem haladja meg.


## 4. Záró rendelkezések

## 11. §

Jelen rendelet a kihirdetés napján lép hatályba.  
A rendelet 2017. február 1-jén kihirdetésre került.

  
Tisza Sándor  
Polgármester



  
Tisza Erika  
jegyző

**1. melléklet a 2/2017. (I.31.) önkormányzati rendelethez**

Vaja Város Önkormányzata

**Pályázati adatlap**

A pályázó neve,  
képviselőjének  
neve, tisztsége

A pályázó címe

A pályázott cél  
megnevezése

A pályázott cél  
ismertetése

A program tervezett időpontja  
Pályázatért felelős elérhetősége

**A pályázott cél tervezett részletes költségvetése**

_____	Ft
_____	Ft
_____	Ft
_____	Ft
_____	Ft

**Költségvetés teljes összege**

**Ft**

**A pályázott cél megvalósítására tervezett saját pénzüsszeg**

**Ft**

**Egyéb forrásból származó támogatások**

_____	Ft
_____	Ft
_____	Ft

**A pályázaton igényelt pénzüsszeg**

**Ft**

Bankfiók, számlaszám

cccccccc - cccccccc - cccccccc

**Nyilatkozat**

**I.**

**Kérelmünket egyidejűleg azonos célra, az alábbi helyekre nyújtottuk be:**

.....	Ft
.....	Ft
.....	Ft
.....	Ft

**II.**

**Jelen kérelmünkön kívül a tárgyévben az alábbi támogatásban részesültünk:**

.....célra a költségvetési rendelet .....sora  
terhére..... Ft

.....célra ..... keretből..... Ft  
.....célra ..... Ft  
.....célra ..... Ft  
.....célra ..... Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Kötelezettséget vállalok arra, hogy az elnyert pénzüsszeg felhasználásáról a **megállapodásban foglaltak szerint elszámolok** a támogatást nyújtó részére.

....., 201.....

.....  
**kérelmező neve, aláírása**

#### NYILATKOZAT

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról

A Támogatott neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a támogatottként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.) 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség

a) fennáll

b) nem áll fenn

P. H.

Dátum

aláírás

2. melléklet a 2/2017. (I.31.) önkormányzati rendelethez

## ELSZÁMOLÓ LAP

Vaja Város Önkormányzata által nyújtott támogatás felhasználásáról

Támogatást nyújtó megnevezése: (a megfelelő rész aláhúzendó, kitöltendő)

; ..... *Bizottság; egyéb:* .....

Támogatást igénybevevő

neve, címe: .....

\*képviselője, elérhetősége: .....

A támogatásról rendelkező határozat száma: .....

A támogatás célja: .....

Mellékletek száma: .....db

Sor-  
szám

A bizonylat

A kifizetés

kiállítója

kelte

száma

jogcíme

összege

Összesen:

Az elszámoló lapon szereplő adatok helyességét, valóságát, valamint a pénzügyi és számviteli jogszabályok szerinti elszámolását, továbbá a támogatásnak a támogatási megállapodásban / szerződésben foglalt célra történő felhasználását igazoljuk. Az elszámolásban feltüntetett és csatolt bizonylatmásolatok eredeti példányainak érvénytelenítése\* megtörtént. Igazoljuk továbbá, hogy az itt elszámolt tételeket más elszámolásban nem szerepeltetjük / szerepeltettük.

Vaja, 20 ..... év ..... hó ..... nap

ph.

.....  
a Támogatott cégszerű aláírása

\*Érvénytelenítésként az eredeti számlán szükséges feltüntetni a támogatót, a határozatszámot, a támogatás jogcímét.

### Záradék:

A pénzügyi beszámoló megfelel az önkormányzati rendeletben foglaltaknak, ezért **ELFOGADOM.**  
**NEM FOGADOM EL,** mivel az alábbi hiányosságokat állapítottam meg:

.....  
A pénzügyi elszámolást ellenőrizte: .....

A pénzügyi Elszámoló lap – szükség szerint – sokszorosítható